

**План мероприятий по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего образования и основного общего образования
в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию обновленных ФГОС в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»	Март 2022 года	Малькова Е.В., заместитель директора	Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе.
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО	До 1 апреля 2022 года	Малькова Е.В., заместитель директора	Приказ об утверждении плана - мероприятий (дорожной карты) перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО.
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО.
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО.
1.5.	Проведение родительских собраний на уровнях начального и основного общего образования, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021/2022 учебного года, ежегодно до 2025 года	Малькова Е.В., заместитель директора Классные руководители	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвящённых постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО.
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновлённым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Май-июль 2022 года	Классные руководители	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах 2022/2023 учебного года, посвящённых переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО.
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с	До 1 сентября 2022 года, далее –	Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н.,	Разработка и утверждение локальных актов ОО в

	переходом на обновлённые ФГОС НОО и ООО	по мере необходимости	Чернокалова С.С., заместители директора	соответствии с обновлёнными ФГОС.
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических заседаниях учителей на уровне НОО, ООО	Август 2022 года и до 2025 года - регулярно	Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С., заместители директора Мягкая Л.В., руководитель МО на уровне НОО, Шевченко С.Н., руководитель МО на уровне ООО	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.
1.9.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 1 августа 2022 года	Рабочая группа администрация ОО	Чек-листы по итогам проведения мониторинга (приказ управления образования от 11.03.2022 г. № 328).
1.10.	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До 1 июля 2022 года	Рабочая группа, администрация ОО	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО.
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Рабочая группа, администрация ОО	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, по ВР.
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в	До 1 сентября 2022 года, далее – по мере необходимости	Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С., заместители директора	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об

	соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО			утверждении изменений.
1.13.	Формирование плана функционирования внутришкольной системы оценки качества образования в условиях постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС	Сентябрь 2022 года, ежегодно	Малькова Е.В., Соловьёва Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С., заместители директора	План функционирования системы оценки качества образования. Аналитические справки.
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и другими учреждениями образования	По мере необходимости	Малькова Е.В., Соловьёва Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С., заместители директора	Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальных классов и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Малькова Е.В., Соловьёва Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С., заместители директора	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 1 сентября текущего учебного года	Малькова Е.В., Соловьёва Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С., заместители директора Учителя - предметники	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.
2.3.	Разработка школьного плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 1 сентября текущего учебного года	Малькова Е.В., Соловьёва Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С., заместители директора Мягкая Л.В., руководитель МО на уровне НОО, Шевченко С.Н., руководитель МО на уровне ООО	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Малькова Е.В., Соловьёва Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С., заместители директора	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников общеобразовательного учреждения.

2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООУ по новым ФГОС НОО и ООУ	В течение всего периода введения ФГОС	Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С., заместители директора Ответственный за ведение школьного сайта	Наличие действующей обновляемой страницы на официальном сайте.
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООУ в соответствии с обновлёнными ФГОС	В течение всего периода введения ФГОС	Малькова Е.В., заместитель директора	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООУ в соответствии с обновлёнными ФГОС.
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООУ	В течение всего периода	Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С., заместители директора	Повышение квалификации педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООУ в соответствии с обновлёнными ФГОС.
3. Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООУ				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООУ должностных инструкций работников общеобразовательного учреждения	До 1 сентября 2022 года, далее – по мере введения ФГОС	Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С., заместители директора	Должностные инструкции.
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода введения ФГОС	Евтухова А.В., Балковая Е.С., Шерemet М.А., социальный педагог, Ткаченко Л.А., учитель-логопед, Лемешко Ю.А., учитель -логопед	Планы специалистов сопровождения.
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода введения ФГОС	Малькова Е.В., заместитель директора	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООУ.
3.4.	Обеспечение организации внеурочной деятельности и учёта внеучебных достижений обучающихся	В течение всего периода введения ФГОС	Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С., заместители директора	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учёта внеучебных достижений учащихся.
4. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООУ				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической	До 1 апреля 2022	Малькова Е.В.,	Аналитическая справка об оценке

	базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	года, до 1 августа 2022 года, ежегодно да 1 августа текущего учебного года	заместитель директора Вертиёв В.В., заведующий хозяйством	условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО.
4.2.	Комплектование школьных библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	В течение всего периода введения ФГОС	Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С., заместители директора Яровая Л.И., педагог-библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновлённых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»	В течение всего периода введения ФГОС	Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С., заместители директора	Укомплектованность кабинетов ОО необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	В течение всего периода введения ФГОС	Рабочая группа	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	В течение всего периода введения ФГОС	Администрация ОО	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.
5.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	В течение всего периода введения ФГОС	Киселёв Э.Н., директор	Размещенные на сайте УО и ОО информации по обновлённым ФГОС.
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных	В течение всего периода введения ФГОС	Администрация ОО	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов,

	технологий.			информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от их мест нахождения.
5.4.	Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно	Администрация ОО	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учётом требований ФГОС.	Ежегодно	Киселёв Э.Н., директор	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.
6.2.	Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Киселёв Э.Н., директор	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы.
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно – по мере необходимости	Киселёв Э.Н., директор	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Ежегодно – по мере необходимости	Киселёв Э.Н., директор Ковалёва Л.А., секретарь	Дополнительные соглашения к трудовым договорам.