Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ровеньская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов»
Белгородской области

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Ровеньская средняя
общеобразовательная школа
с углубленным изучением
отдельных предметов Ровеньского района
Белгородской области»
протокол №3 от 30 декабря 2019 года

Утверждено
приказ по МБОУ «Ровеньская
средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением
отдельных предметов Ровеньского района
Белгородской области
приказ №557 от 30 декабря 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ

1 Общие положения

1.1 Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), "Санитарно-Эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Государственной программой Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» (с изменениями на 1 июля), договором на оказание услуг по обеспечению питанием учащихся, настоящим Положением.

1.2 Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

2 Столовая обязана:

2.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся в течение учебного года в соответствии с СанПиН.

2.2 . Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).

2.3 . Обеспечить полноценным питанием обучающихся в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»

2.4 . Обеспечить горячий молочный завтрак, включение меда и молока в рацион питания.

2.5 . Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.

2.6 . Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

2.7. Предоставить ответственному лицу (медицинской сестре) возможность для снятия пробы пищи.

2.8. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.9. Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр.
2.10. Вести учет и контроль за льготным питанием учащихся.
2.12. Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе школьной столовой.

3 Школа обязана:

3.1. Соблюдать правила пользования столовой.
3.2 . Устанавливать график питания в столовой по классам и строго следовать ему.
3.3. Организовывать дежурство учителей в обеденном зале столовой на переменах, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.
3.4. Бережно относиться к имуществу столовой.
3.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.
3.6 Своевременно проводить ремонтные работы помещения столовой.
3.7. Осуществлять контроль:
а) за организацией питания;
б) качеством питания;
в) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.
3.8. Вести учет льготного питания учащихся; назначить ответственных за эту работу педагогов.
3.9. Вести учет посещаемости столовой обучающимися.
3.10. Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.
3.11. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4. Взаимодействие. Контроль

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, управляющим советом, педагогическим советом школы.
4.2 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:
- внутришкольного контроля администрации школы.

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ровеньская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов»
Белгородской области

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Ровеньская средняя
общеобразовательная школа
с углубленным изучением
отдельных предметов Ровеньского района
Белгородской области»
протокол №3 от 30 декабря 2019 года

Утверждено
приказ по МБОУ «Ровеньская
средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением
отдельных предметов Ровеньского района
Белгородской области
приказ № от 30 декабря 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке организации питания обучающихся в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» регулирует отношения между администрацией ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2 Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), "Санитарно-Эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Государственной программой Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» (с изменениями на 1 июля), договором на оказание услуг по обеспечению питанием учащихся, настоящим Положением.

2 Организация питания обучающихся

2.1 Организация питания в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» осуществляется по договору на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся.

2.2 Администрация ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест;
- обеспеченность технологическим оборудованием;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;

2.3 Администрация ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг по горячему питанию, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4 Обучающиеся питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков , льготного питания возлагается на классного руководителя, за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков; обедов за родительскую плату - на заведующего столовой.

2.5 Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.6 Администрация ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» организует сопровождение обучающихся в столовую.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинской сестрой до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Заведующий столовой ведёт ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.8 Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3 Порядок предоставления права на льготное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-11 классов из льготных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

4 Обязанности ответственных за школьное питание

4.1 Ответственные за школьное питание назначаются приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2 Ответственные за школьное питание обязаны:

- своевременно подготовить заявку для закладки завтраков и обедов;
- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное питание в текущем году;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное питание;
- медицинской сестре ежедневно производить оформление соответствующей документации по столовой;
- своевременно сдавать отчет по льготному питанию обучающихся за месяц.
- классным руководителям сопровождать детей в столовую, вести учет получения школьного питания, льготного питания.

5 Взаимодействие. Контроль

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы.