

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровеньская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»
Белгородской области**

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Ровеньская средняя
общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных
предметов»
Протокол № 03 от 30.12.2019 г.

Утверждено
приказом по МБОУ «Ровеньская средняя
общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов»
№ 557 от 30.12.2019 г.

**Положение
о случаях и порядке организации индивидуального отбора
обучающихся при приёме либо переводе в областное государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровеньская средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов» для получения среднего общего образования с углублённым
изучением отдельных предметов или для профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

- Приказ Департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 г. № 1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

- Приказ Департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 г. № 1382 «Об утверждении перечня государственных областных образовательных организаций, в которых осуществляется индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

- «Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения» (утверждено приказом департамента образования Белгородской области от 12 февраля 2015г №524).

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

2. Случаи и порядок индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

2.1. Индивидуальный отбор при приёме либо переводе в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим приказом, уставом и локальными правовыми актами, регламентирующими правила приема в случае наличия свободных мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения.

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора при приёме либо переводе в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.3. Прием в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» в классы (группы), реализующие общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения, осуществляется на основании индивидуального отбора с учетом индивидуальных учебных достижений.

2.4. Индивидуальный отбор при приеме в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП», реализующей программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, осуществляет приёмная комиссия. Приёмная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательной организации. Председателем приёмной комиссии является директор школы, ответственным секретарем комиссии является заместитель директора школы. В состав комиссии входят педагогические работники, представители администрации школы.

2.5. Приёмная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.6. На заседании приёмной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.7. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам профильного обучения в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП», приёмной комиссией проводится изучение образовательных достижений и «портфолио» обучающихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений (Карта образовательных достижений - приложение № 1 к Порядку).

2.8. Карта образовательных достижений обучающихся разрабатывается ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» самостоятельно и размещается на сайте ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» не позднее 3 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.9. Содержанием образовательных достижения являются: средний балл аттестата, годовые отметки по предметам, являющимся профильными, отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по профильным предметам.

2.10. Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта за два предшествующих учебных года.

2.11. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов;

2 этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов - 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.12. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.13. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в классы (группы) профильного обучения имеют обучающиеся:

- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок;

- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости), исчисляемым как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;

- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.15. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в классы (группы) с профильным обучением является:

- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного образовательной организацией;

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с профильным обучением.

2.16. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством письменного уведомления либо размещения на сайте ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

3. Прием и перевод в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП», реализующую программы основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

3.2. ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Прием заявлений осуществляется при условии, если ребенок имел отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим профильным предметам учебного плана образовательной организации, и получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме ОГЭ и (или) в форме ГВЭ не менее чем по одному из предметов, изучение которого планируется продолжить на профильном уровне.

3.4. Заявление составляется на имя директора ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП», с учетом мнения ребенка.

3.5. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс (группа) профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор.

3.6 При поступлении в класс (группу) на уровне основного общего образования родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление;

- выписку из ведомости успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в п. 2.13. настоящего Положения);
- оригинал и ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении.

3.7. При поступлении в класс (группу) на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление;
- документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане образовательной организации;
- «портфолио» (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в п. 2.13. настоящего Положения);
- оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

3.8. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале приема заявлений в классы (группы) профильного обучения (далее – журнал). После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов;
- дату ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

3.9. При переводе из другой организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пунктах 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17 настоящего Порядка.

3.10. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

3.11. Для обучающихся, участвующих в дополнительном приеме, не прошедших по месту жительства государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимся профильными в учебном плане образовательной организации, проводится тестирование по предметам, определенным для изучения на профильном уровне.

3.12. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации.

3.13. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

3.14. Для проведения тестирования, объективности оценки знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

3.15. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора образовательной организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

3.16. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей образовательной организации.

3.17. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

3.18. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения

государственной итоговой аттестации. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации текущего года.

3.19. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

Разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании школьного методического объединения и утверждаются приказом директора ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП».

После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе.

Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

3.20. Группы участников тестирования формируются приказом директора образовательной организации.

3.21. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающихся.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создаётся конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Конфликтная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

4.3 Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП».

4.4. Конфликтная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение конфликтной комиссии ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.