

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ровенская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»  
Белгородской области**

Принято  
на заседании педагогического совета МБОУ  
«Ровенская средняя общеобразовательная школа с  
углубленным изучением отдельных  
предметов» Белгородской области  
Протокол № 03 от 30.12.2019 г.

Утверждено  
приказом по МБОУ «Ровенская  
средняя общеобразовательная школа с  
углубленным изучением отдельных  
предметов» № 557 от 30.12.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ровенская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области**

#### **1. Общие требования**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

1.2. Для учащихся ОГБОУ «Ровенская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники ОГБОУ «Ровенская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» в соответствии с должностными инструкциями.

1.4. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся несут в равной степени педагогические работники в соответствии с тарификацией, заместитель директора, директор.

1.5. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- определение степени освоения учащимися образовательной программы;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.6. В ОГБОУ «Ровеньская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

1.7. Родителям (законным представителям) учащихся ОГБОУ «Ровеньская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся через бумажные и электронные дневники.

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся на учебных занятиях.

2.2. В связи с переходом на ФГОС начального общего, основного, среднего общего образования производятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- Оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся, в классах реализующих ФГОС используя комплексный подход.
- Организация работы по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» учащихся в классах реализующих ФГОС по трём направлениям:
  - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
  - стандартизированные работы: стартовая диагностика в 1 классах, входные, рубежные и итоговые контрольные работы по предметам учебного плана;
  - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.), выборка детских творческих работ.

2.3. Текущий контроль уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки в школе.

2.4. Текущий контроль выражается в выставлении отметок. Отметки учащихся ежедневно заносятся в классный журнал и дневники. В первом классе отметки не выставляются.

2.5. Виды текущего контроля:

- устный (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
- письменный (выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестирования и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.8. Отметка за устный ответ выставляется ученику в течение урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение 7 дней.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки учащемуся сразу после пропуска занятий по уважительной причине, после праздничного дня.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного ученика на следующих уроках с оценкой ответа.

2.11. Освоение учащимися образовательной программы, её разделов и тем обсуждается и анализируется на заседании педагогического совета школы .

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на: промежуточную текущую (четвертная, полугодовая, годовую) без аттестационных испытаний и годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.

3.3. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, учебным планом.

3.4. Промежуточная текущая (четвертная, полугодовая, годовая) аттестация проводится в виде выставления учителями-предметниками четвертных и полугодовых отметок ученикам 2-11 классов по итогам текущего контроля:

- во 2-9 классах - по четвертям;
- в 10-11 классах - по полугодиям.

3.5. Освоение образовательной программы по учебным предметам учебного плана завершается промежуточной (годовой) аттестацией, промежуточной (годовой) аттестацией с аттестационными испытаниями по предметам, определенным учебным планом.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации (годовой) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.13. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.15. Предметы, по которым проводится промежуточная (годовая) аттестация с аттестационными испытаниями учащихся для каждого класса определяют учебным планом, форма проведения годовой промежуточной аттестации по предметам учебного плана с аттестационными испытаниями рассматривается и принимается решением педагогического совета.

3.16. Промежуточная (годовая) аттестация с аттестационными испытаниями в 1-8, 10 классах проводится в мае в виде:

1 классы: диагностическая работа по русскому языку, диагностическая работа по математике;

2-4 классы: контрольный диктант по русскому языку, контрольная работа по математике;

5-7 классы: контрольный диктант по русскому языку, контрольная работа по математике;

8-е классы: контрольное изложение с элементами сочинения по русскому языку, контрольная работа по математике;

10-е классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов – предпочтение отдается предметам, изучаемым на углубленном и профильном уровне.

В 1-4 классах итоговая комплексная работа проводится до окончания 4 четверти.

3.17. На основании решения педагогического совета издается приказ о сроках, формах и учебных предметах промежуточной (годовой) аттестации с аттестационными испытаниями.

3.18. Для учащихся, пропустивших промежуточную (годовую) аттестацию с аттестационными испытаниями по уважительным причинам, предусматривается возможность её пройти в дополнительные сроки по приказу директора школы.

3.19. Учащиеся, получившие на промежуточной (годовой) аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, проходят промежуточную (годовую) аттестацию во второй раз до окончания учебного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации по приказу директора школы создается комиссия.

3.20. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной (годовой) аттестации.

3.21. Проведение промежуточной (годовой) аттестации с аттестационными испытаниями может быть организовано в различных формах:

- письменное тестирование;
- письменная контрольная работа;
- письменное изложение;
- диктант (письменно);
- сочинение (письменно);
- диагностическая работа (письменно)

3.22. Продолжительность проведения промежуточной (годовой) аттестации с аттестационными испытаниями в виде письменных работ - 45 минут. В 10 классах возможно тестирование в течение 2-3 уроков.

3.23. Расписание промежуточной (годовой) аттестации утверждается приказом и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.25. Приказом директора школы создается для проведения промежуточной (годовой) аттестации с аттестационными испытаниями аттестационная комиссия.

3.26. Результаты промежуточной (годовой) с аттестационными испытаниями аттестации оформляются протоколом (Приложение 1).

3.27. Промежуточная (годовая) аттестация с аттестационными испытаниями каждого обучающегося оценивается отметками «5», «4», «3», «2», в 1 классе-уровни : недостаточный, базовый, повышенный, высокий, отражающие требования к уровню подготовки учащихся,.

3.28. Итоговая оценка выпускника начального общего образования формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе). По каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1) Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «зачёт» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

2) Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3) Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени общего образования.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

Решение об **успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующий уровень общего образования** принимается педагогическим советом образовательного учреждения на основании сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением **характеристики выпускника**, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени обучения.

В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим

советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения.

3.29..Годовая отметка по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляется на основании четвертных отметок во 2-9 классах, полугодовых в 10-11 классах.

Итоговые отметки по предметам, по которым проводились аттестационные испытания, выставляются с учетом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

3.30.При заполнении журналов в период промежуточной (годовой) аттестации с аттестационными испытаниями учитель-предметник выставляет отметки в день её проведения в графу журнала «экзамен», «итог».

3.31.После проведения промежуточной (годовой) аттестации заместителями директора проводится анализ результатов. Справка по итогам проведения промежуточной (годовой) аттестации с аттестационными испытаниями предоставляется для рассмотрения на педагогический совет. Педагогический совет принимает решение об утверждении итогов промежуточной (годовой), аттестации. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ.

#### **4. Аттестационная школьная комиссия для промежуточной (годовой), аттестации с аттестационными испытаниями**

4.1. Целью работы аттестационной комиссии для проведения промежуточной (годовой) аттестации является определение соответствия уровня теоретических знаний, практических умений учащихся государственным образовательным стандартам за курс учебного года.

4.2. Аттестационная комиссия для промежуточной (годовой) аттестации создается не позднее, чем за 2 недели до её проведения, состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

4.3. В состав аттестационной комиссии входят два человека - учитель и ассистент.

4.4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- присутствовать при проведении промежуточной аттестации;
- строго выполнять правила организации выполнения итоговых работ;

4.5. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- участвовать в проверке и обсуждении оценки итоговой работы ученика;
- участвовать в обсуждении итогов промежуточной (годовой) аттестации на педагогическом совете, а также в голосовании по вопросу о переводе учащихся в следующий класс.

#### **5. Экспертиза аттестационного материала**

5.1. Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации с аттестационными испытаниями готовят самостоятельно учителя-предметники, работающие в этом классе, используя программный материал, изученный за учебный год. Аттестационные материалы включают: пояснительную записку, текст работы (по

темам, изучаемым в текущий учебный год), решение заданий предлагаемой работы, критерии оценивания.

5.2. Подготовленный материал сдается руководителю МО учителей-предметников..

5.3. Представляемые материалы должны отвечать следующим требованиям:

- объем и содержание аттестационных материалов должны соответствовать образовательной программе по профилю обучения;

- уровень сложности заданий в классах с базовым уровнем обучения не должен быть ниже обязательного минимума содержания образования.

5.4. Процедура экспертизы материалов для промежуточной (годовой) аттестации учащихся: МО рассматривает составленные учителями материалы, выносит заключение и представляет на утверждение директору школы.

5.5. Материалы для промежуточной (годовой) аттестации создаются не позднее, чем за 2 недели до её проведения, утверждаются приказом директора школы.

5.6. Директор школы утверждает аттестационный материал приказом по школе.

5.7. После утверждения материалы для промежуточной (годовой) аттестации хранятся у заместителя директора, ответственного за её проведение.

5.8. После проведения промежуточной (годовой) аттестации материалы хранятся в кабинете заместителя директора в течение одного года.

## **6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

6.1. Решение спорных вопросов, возникающих при проведении промежуточной (годовой) аттестации, относится к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **7. Документация**

7.1. Протокол педагогического совета школы о рассмотрении вопроса о проведении промежуточной (годовой) аттестации.

7.2. Приказ по школе о проведении промежуточной (годовой) аттестации.

7.3. Расписание промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.

7.4. Приказ об утверждении аттестационной комиссии для проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.

7.5. Приказ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

7.6. Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.

7.7. Приказ об утверждении аттестационного материала

7.8. Протоколы промежуточной аттестации.

7.9. Письменные работы учащихся.

7.10. Приказ об итогах промежуточной аттестации.



**Протокол промежуточной (годовой) аттестации**

за курс \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
 ОГБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
 отдельных предметов»

Фамилия, имя и отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество ассистента \_\_\_\_\_

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней \_\_\_\_\_ чел.,

Не явились \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_

(фамилии и имена не явившихся)

№	Фамилия, имя обучающегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ 20 г.

Учитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ассистент \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )