ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОВЕНЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01 декабря 2020 года № 436

Об организации питания

В соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 22.05.2019), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г №16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)», Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (утверждены Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года), МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», информационным письмом департамента образования Белгородской области «Об организации питания школьников в 2020-2021 учебном году» от 3.09.2020г №9-09/14/4840, Положением о столовой ОГБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов», Положением о порядке организации питания ОГБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов», Положением о приёмочной комиссии для приёмки поставленных товаров, с целью обеспечения обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания **п р и к а з ы в а ю:**

1.Признать утратившим силу приказ от 1 сентября 2020 года «Об организации питания»

2.Организовать в 2020 -2021 учебном году двухразовое горячее питание: бесплатный завтрак для обучающихся 1-11 классов; обед по талонам за родительскую плату для обучающихся 1-11 классов. Приложение 1

Стоимость обеда (родительская плата) -75 рублей; для обучающихся из льготной категории - 75 рублей за счет средств из областного бюджета Белгородской области.

3.С целью обеспечения безопасных условий питания для детей с сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, администрации ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» Белгородской области совместно с родителями проработать вопросы режима питания данной группы детей.

4.1 . Организовать двухразовое питание детям, обучающимся на дому в виде выдачи сухого пайка из расчета стоимости продуктов питания, установленном в муниципальном контракте на организацию питания.

4.2. Утвердить список детей, обучающихся на дому (Приложение № 1).

4.3. Утвердить ведомость на выдачу сухого пайка для детей, обучающихся на дому.

4.4. Установить дату выдачи сухого пайка с 28 по 30 число каждого месяца.

4.5. Контроль за организацией и выдачей сухого пайка, ведения отчетной документации по питанию школьников, обучающихся на дому, возложить на педагога-психолога Подгорную А.В.

5.Утвердить режим работы столовой. (Приложение 2)

6.Заместителю директора Мальковой Е.В.:

6.1.составить график питания обучающихся 1-11 классов;

6.2.ознакомить работников столовой с рекомендациями по особенностям организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании.

7.Медицинской сестре Сумцовой А.Л.

7.1.обеспечить контроль за качеством и безопасностью выдаваемой продукции питания, контроль за соблюдением технологического процесса, наличием и оформлением соответствующих документов, наличием в рационе питания молока и молочных продуктов, натурального мёда, использованием йодированной соли; потреблением школьниками питьевой минеральной столовой воды с использованием куллеров;

7.2.оформлять учетную документацию пищеблока (журнал здоровья, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал бракеража готовой продукции, журнал учета обязательных предварительных и периодических медицинский осмотров, журнал учета и выдачи медицинских книжек; журнал на гнойничковые заболевания).

7.3.проводить популяризацию потребления натурального мёда и молока среди обучающихся; просветительскую работу по здоровому питанию.

7.4.провести мониторинг заболеваемости сахарным диабетом и иными заболеваниями, требующими ограничений в питании.

8.Даньковой Е.В., заведующей столовой, члену бракеражной комиссии:

8.1.вменить в обязанность контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции;

8.2. своевременно вести записи в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; табеле-меню на каждый день;
8.3.присутствовать при закладке продукции на завтрак, обед;
8.4.обеспечить включение в рацион питания школьников меда и молока.
9. Сумцовой А.Л., медицинской сестре, Даньковой Е.В., старшему повару, на основании полученных документов о заболевании сахарным диабетом и иными заболеваниями, требующими ограничения в питании, совместно с родителем (законным представителем) проработать вопросы меню и режима питания ребенка, особенности в организации питания, возможность использовании в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.
10.Классным руководителям (1-11 классов):
10.1.сопровождать обучающихся в столовую;
10.2.вести запись о получении горячего завтрака в журнале учета посещаемости столовой;
10.3.классным руководителям 1-4 классов вести табель получения горячих завтраков;
10.4.составлять заявку на обед, вести учет талонов.
10.5.проводить популяризацию потребления натурального мёда и молока среди обучающихся; вести просветительскую работу по формированию навыков и культуры здорового питания.
10.6. продолжить пропаганду здорового и рационального питания на уроках и внеурочных занятиях.
11.Возложить ответственность на Подгорную А.В., педагога- психолога за:
11.1.составление списка детей из многодетных семей (Приложение 3);
11.2.ведение учета питания детей из многодетных семей.
11.3.составление отчетности по питанию обучающихся из многодетных семей.
12.Возложить ответственность на Чернокалову С.С., заместителя директора за:
12.1.составление списков детей - инвалидов и детей с ОВЗ;(приложение 4)
12.2.организацию (бесплатного) питания, учет обучающихся детей - инвалидов и детей с ОВЗ;
12.3.составление отчетности по питанию обучающихся детей - инвалидов и детей с ОВЗ;
13.Заведующей хозяйством Ряполовой Н.А.:
13.1.организовать проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности работников пищеблока;
13.2.вменить в обязанность контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке
13.3.вести санитарный журнала пищеблока, журнал-график генеральных уборок пищеблока
14.Создать приёмочную комиссии в составе:

1. Киселёв Э.Н., директор ОГБОУ «РСОШ с УИОП», председатель приёмочной комиссии;
2. Зубкова Е.В., председатель первичной профсоюзной организации; учитель химии;

3. Ряполова Н.А., заведующая хозяйством;
4. Данькова Е.В., старший повар;
5. Сумцова А.Л., медицинская сестра

15.Приёмочной комиссии строго соблюдать Положение о приёмочной комиссии для приёмки поставленных товаров.
16.Назначить ответственной за утилизацию столово-кухонных отходов Данькову Е.В., старшего повара.
16.1.Утилизацию столово-кухонных отходов проводить согласно Регламента.
17.Создать Комиссию по изучению вопросов организации и качества питания обучающихся (Комиссия) в составе:
Председатель комиссии: Киселёв Э.Н., директор школы
Члены комиссии: Малькова Е.В., заместитель директора
Соловьева Л.И., заместитель директора
Чернокалова С.С., заместитель директора
Стромакова Н.Н., заместитель директора
Улезько Ю.В., родитель
Подгорная А.В., педагог-психолог
17.1. Утвердить план-график работы Комиссии :
-Плановые изучения вопросов организации питания (сентябрь 2020 года, апрель 2021 года).
-Внеплановые изучения вопросов организации питания (для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций).
18. Ивановой Л.В., педагогу-психологу организовать анкетирование обучающихся по удовлетворенности школьным питанием.
19.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» Киселёв Э.Н.

С приказом ознакомлены:
Малькова Е.В.
Подгорная А.В.
Сумцова А.Л.
Чернокалова С.С.
Ряполова Н.А.

Зубкова Е.В.
Данькова Е.В.
Улезько Ю.В.
Стромакова Н.Н.
Соловьева Л.И.

Приложение 2

ОГБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области

Расписание завтраков и обедов
2020-2021 учебный год

8.15-8.30- (завтрак 2, 4 классы)

1 урок 8.30-9.15
Перемена 9.05-9.20 (завтрак 1 классы в 1 полугодии); 9.10-9.25 (завтрак 1 классы во 2 полугодии); 9.15-9.30 (завтрак 3,5а,б,в классы)

2 урок 9.30-10.15
Перемена 10.15-10.30 (5г, 6,7 классы)

3 урок 10.30-11.5
Перемена 11.15-11.30 (завтрак 8,9,10,11 классы)

4 урок 11.30-12.15 (обед 1 классы)

Перемена 12.15-12.35 (обед 5,6,7 классы)

Обед в 10, 11 классах согласно расписанию по индивидуальному учебному плану (начиная с 5 урока)

5 урок 12.35-13.20

Обед

Понедельник	12.35-12.55 (2б,2в,3б классы);	13.00-13.20 (4а,4в классы)
Вторник	12.35-12.55 (3а,3в классы);	13.00-13.20 (3г,4б классы)
Среда	12.35-12.55 (2б,2в классы);	13.00-13.20 (4б,4в классы)
Четверг	12.35-12.55 (2а,3б классы);	13.00-13.20 (3г,4а классы)
Пятница	12.35-12.50 (2а класс);	12.50-13.05 (3а класс); 13.05-13.20 (3в класс)

Перемена 13.20-13.40 (обед 8,9 классы)

6 урок 13.40-14.25

Обед

Понедельник	13.40-14.00 (2а,3а,3в классы);	14.05-14.25 (3г,4б классы)
Вторник	13.40-14.00 (2а,2б,2в классы);	14.05-14.25 (3б,4а,4в классы)
Среда	13.40-14.00 (2а,3а,3б классы);	14.05-14.25 (3в,3г,4а классы)
Четверг	13.40-14.00 (2б,2в,3а классы);	14.05-14.25 (3в,4б,4в классы)
Пятница	13.40-14.00 (2б,2в,3б,3г классы);	14.05-14.25 (4а,4б,4в классы)