МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОВЕНЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

ПРИКАЗ

01 сентября 2019 года № 300

Об организации питания

В соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, Положением о столовой МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов», Положением о порядке организации питания МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов», Положением о приёмочной комиссии для приёмки поставленных товаров, с целью обеспечения обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания **п р и к а з ы в а ю:**

1.Организовать в 2019 -2020 учебном году двухразовое горячее питание (завтрак, обед) для обучающихся 1-11 классов. (Приложение 1)

Стоимость обеда (родительская плата) -70 рублей; для обучающихся из многодетных семей - 70 рублей за счет средств из областного бюджета.

1.1 . Организовать двухразовое питание детям, обучающимся на дому в виде выдачи сухого пайка из расчета стоимости продуктов питания, установленном в муниципальном контракте на организацию питания.

1.2. Утвердить список детей, обучающихся на дому (Приложение № 3).

1.3. Утвердить ведомость на выдачу сухого пайка для детей, обучающихся на дому.

1.4. Установить дату выдачи сухого пайка с 28 по 30 число каждого месяца.

1.5. Контроль за организацией и выдачей сухого пайка, ведения отчетной документации по питанию школьников, обучающихся на дому возложить на педагога-психолога Ушатову Ларису Ильиничну.

2. Утвердить режим работы столовой. (Приложение 2)

3.Заместителю директора Мальковой Е.В:

3.1 составить график дежурства обучающихся 8-11 классов в столовой; график завтраков и обедов обучающихся 1-11 классов;

3.2. обеспечить контроль за организацией питания.

4. Медицинской сестре Калкутиной Ю.А.:

4.1.обеспечить контроль за качеством и безопасностью выдаваемой продукции питания, контроль за соблюдением технологического процесса, наличием и оформлением соответствующих документов, наличием в рационе питания молока и молочных продуктов, натурального мёда, использованием йодированной соли; потреблением школьниками питьевой минеральной столовой воды с использованием куллеров;

4.2.оформлять учетную документацию пищеблока (журнал здоровья, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал бракеража готовой продукции, журнал учета обязательных предварительных и периодических медицинский осмотров, журнал учета и выдачи медицинских книжек; журнал на гнойничковые заболевания.

4.3.проводить популяризацию потребления натурального мёда и молока среди обучающихся; просветительскую работу по здоровому питанию.

5. Даньковой Е.В., заведующей столовой, члену бракеражной комиссии:

5.1. вменить в обязанность контроль за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции;

5.2. своевременно вести записи в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; табеле-меню на каждый день;

5.3. присутствовать при закладке продукции на завтрак, обед;

5.4. обеспечить включение в рацион питания школьников горячего молочного завтрака, меда и молока.

6.Классным руководителям (1-11 классов):

6.1.сопровождать обучающихся в столовую и вести запись о получении питания в журнале учета посещаемости столовой;

6.2.проводить популяризацию потребления натурального мёда и молока среди обучающихся; вести просветительскую работу по формированию навыков и культуры здорового питания.

7. Возложить ответственность на Подгорную Анну Викторовну, педагога-психолога, за составление заявки на закладку обедов в 1-4 классах.

8. Возложить ответственность на Мартьянову Кристину Юрьевну социального педагога за:

8.1.составление заявки на закладку обедов в 5-11 классах;

8.2. составление списка детей из многодетных семей (Приложение 4);

8.3.ведение учета питания детей из многодетных семей.

8.4. составление отчетности по питанию обучающихся из многодетных семей.

9. Возложить ответственность на Чернокалову С.С., заместителя директора за:

9.1. составление списков детей - инвалидов и детей с ОВЗ;(приложение 5)

9.2.организацию (бесплатного) питания, учет обучающихся детей - инвалидов и детей с ОВЗ;

9.3. составление отчетности по питанию обучающихся детей - инвалидов и детей с ОВЗ;

10. Заведующей хозяйством Ряполовой Н.А.:

10.1. организовать проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности работников пищеблока;

10.2. вменить в обязанность контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке

10.3 вести санитарный журнала пищеблока, журнал-график генеральных уборок пищеблока

11. Создать приёмочную комиссии в составе:

1. Макарова Е.В., директор МБОУ «РСОШ с УИОП», председатель приёмочной комиссии;
2. Зубкова Е.В., председатель первичной профсоюзной организации; учитель химии;
3. Ряполова Н.А., заведующая хозяйством;
4. Данькова Е.В., старший повар;
5. Калкутина Ю.А., медицинская сестра

12. Приёмочной комиссии строго соблюдать Положение о приёмочной комиссии для приёмки поставленных товаров.

13. Назначить ответственной за утилизацию столово-кухонных отходов Данькову Е.В., старшего повара.

13.1 Утилизацию столово-кухонных отходов проводить согласно Регламента.

14.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: **Макарова Е.В.**

С приказом ознакомлены:
Малькова Е.В.
Ушатова Л.И.
Калкутина Ю.А.
Чернокалова С.С.
Подгорная А.В.
Мартьянова К.Ю.
Ряполова Н.А.
Зубкова Е.В.
Данькова Е.В.

Приложение 2

Режим работы столовой
2019-2020 учебный год
МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов Ровеньского района Белгородской области»

Школьная столовая работает с 9.05-16-00ч.
(понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)

для обучающихся 1-11х классов
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница

Завтрак

Начало	**Режимное мероприятие**	**Окончание**
1-ая перемена 9-05 ч.	1а,1б,1в (1 полугодие)	9-30 ч.
9-15ч.	1а,1б,1в (2 полугодие) 2а, 2б,2в,2г,3а,3б,3в	
2-ая перемена 10-15ч.	4а,4б,4в,4г,5а,5б,5в,5г,6а,6б,6в,6г	10-30ч.
3-ая перемена 11-15ч.	7а,7б,7в,7г,8а,8б,9а,9б,9в,9г,10,11	11-30ч.

Обед:
1 классы-11.30-12.15
2-4 классы в соответствии с расписанием. Если по расписанию 4 урока, обед-12.35-13.20. Если по расписанию 5 уроков, обед 13.40-14.25
5-7 классы-12.15-12.35
8-11 классы-13.20-13.40