# II. Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования.

Nº п/п	Направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнения
1.	Мероприятия по реализации прав учащихся, закрепленных Уставом школы и выполнение ими обязанностей.	1. Обсуждение отдельных глав Устава школы с учениками на классных часах.	Сентябрь	Директор
2	Организация работы с будущими первоклассниками.	1.Уточнение списка детей, проживающих в микрорайоне школы, в возрасте 6-7 лет.	Сентябрь	Администрация
		2.Организация занятий с будущими первоклассниками.	июнь	Администрация Зам. директора
		3.Организация детской оздоровительной площадки с участием будущих первоклассников.	Июнь	Директор
		4.Пропедевтическая работа с родителями детей 6,5 лет, поступающими в школу в 2020-2021учебном году.	Май	Зам. директора
		5.Выявить материально нуждающихся учащихся и оказать им содействие в получении материальной помощи через отдел OC3H.	II полугодие	Администрация Социальный педагог
		6. Проверка условий жизни детей «группы риска» и детей из неблагополучных семей.	Август	Социальный педагог, классные руководители

3	Учет детей по микрорайону	1. Создать банк данных о детях от 0 до 18 лет.	Август	Социальный педагог
		2. Корректировать банк данных о детях, их занятости.	Постоянно	Социальный педагог
4.	Организация работы по охране здоровья учащихся, профилактике детского травматизма, создание необходимых санитарно-гигиенических условий, организация дежурства в школе.	В рамках приоритетных направлений развития образования по направлению укрепление здоровья учащихся:  1. Разработать и утвердить план действий по профилактике детского травматизма  2. Создать необходимые санитарно- гигиенические условия по организации образовательного процесса: режим работы школы, расписание занятий, внеурочной работы.  3. Организовать дежурство по школе каждого класса и всех	Сентябрь	Учитель ОБЖ, Социальный педагог Директор, зам. директора
		работников школы.  4. Проведение мониторинга здоровья.	Сентябрь-	Директор, зам. директора
		5. Создать адаптивную среду и обеспечить условия для полноценного образования для детей, имеющих особенности развития.	Сентябрь	Директор, зам. директора
5	Мероприятия по охране труда	1.Провести инструктаж по технике безопасности со всеми работниками школы.	Август Январь	Администрация

6	Мероприятия с учащимися по охране Безопасности жизнедеятельности, гражданской обороне и в условиях чрезвычайных ситуаций	1. Регулярно проводить инструктаж по технике безопасности с учащимися перед всеми внеклассными мероприятиями, трудовыми десантами, походами и экскурсиями  2. Проводить учения по организации действий работников школы в чрезвычайной ситуации	Постоянно Раз в четверть  Раз в четверть	Классные руководители, учителя, вожатые Преподаватель - организатор ОБЖ
		3. Рассмотреть с учащимися план эвакуации из школы в случае возникновения пожара.	Сентябрь	Классные руководители
7	Учет посещаемости занятий учащимися школы.	<ol> <li>Организовать строгий учет посещаемости учащихся школы.</li> <li>Провести инструктаж с родителями о необходимости документального подтверждения пропусков учебных занятий их детьми.</li> </ol>	Постоянно Сентябрь	Социальный педагог, Зам. директора, классные руководители
8	Организация работы медико- педагогического консилиума	<ol> <li>Разработать и утвердить план работы на учебный год.</li> <li>Провести с учащимися первых классов диагностики по выявлению уровня их развития</li> </ol>	Сентябрь По плану	Зам. директора, психолог, социальный педагог
9	Организация питания детей.	<ol> <li>Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год.</li> <li>Провести общешкольное родительское собрание по организации питания учащихся школы.</li> <li>Организовать питьевой режим в школе.</li> </ol>	Август Сентябрь	Администрация Директор Классные руководители

#### III. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация.

Nº п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные выполнения
1	Педагогические советы.	1. « Современное образовательное пространство: образовательные результаты и векторы развития на 2019-2010 учебный год» (анализ и задачи на новый учебный год)	Август	Директор, зам. директора
		2. «Методическое сопровождение формирования национальной системы учительского роста»	Октябрь	зам. директора
		3. «Формирование эффктивной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, направленных на самоопределние и профессиональную ориентацию»	Декабрь	Директор, зам. директора
		4. «Стратегии смыслового чтения и работа с текстом- необходимое условие формирования и развития метапредметных компетенций»	Март	зам. директора
		5. 1).О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Май	Зам. директора
		6. О переводе в следующий класс учащихся 1-4,5-8 и 10 классов.	Май	Директор, зам. директора
		7. Об окончании и результативности освоения обучающимися 11 классов образовательных программ среднего общего образования.	Июнь	Зам. директора

		8. Об окончании и результативности освоения обучающимися 9 классов образовательных программ основного общего образования.		Зам. директора
2	Организация методической работы	1. Организовать деятельность межшкольного и школьного методического совета.	По плану	Зам. директора
3.	Организация работы школьных	1.Организовать работу школьных методических объединений:	Сентябрь	Зам. директора

	методических объединений.	учителей основного общего образования, учителей среднего общего		
		образования, учителей начальных классов.		
4.	Повышение квалификации учителей.	1. Организовать курсовую подготовку учителей	По плану РМЦОКО	Зам. директора
		2. Организовать работу педагогов по самообразованию.	Сентябрь- май	Зам. директора
5.	Организация работы по обобщению и распространению актуального	1. Обобщение опыта работы учителей на муниципальном уровне	В течение года	Зам. директора
	педагогического опыта.	2. Обобщение опыта работы учителей на региональном уровне.	-	
		3 Обобщение опыта работы учителей на школьном уровне	-	
õ	Проведение конкурсов	1. Учитель года.	Октябрь -март	Директор, зам.
	педагогического мастерства.	2. Воспитать человека		директора
		3.Педагогический дебют		
7	Поощрение педагогических кадров.	Ходатайствовать перед управлением образования администрации	Сентябрь	Директор
		Ровеньского района о поощрении лучших учителей школы.	Январь	

IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования.

Nº п/п	Направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Организация работы по совершенствованию программного, дополнительного образования.	1. Обеспечить учителей, классных руководителей программами, журналами, пособиями.	До 01.09.19	Директор зам. директора
		2. Провести работу по комплектованию педколлектива кадрами на новый учебный год.	Декабрь	
		3.Организовать деятельность объединений дополнительного образования	Сентябрь	
2	Организация работы с одаренными детьми.	1.Разработать и утвердить план работы с одаренными детьми на учебный год.	Сентябрь	Зам. директора
		2. Провести школьные олимпиады в 5-11 классах по предметам: русский язык, химия, математика, физика, история, обществознание, география, биология, иностранный язык, экология, информатика, основы безопасности жизнедеятельности, искусство, экономика, избирательное право, астрономия, физическая культура, технология, литература	Сентябрь- октябрь	Зам. директора, Руководитель МО учителей предметников
		2-4 классы по предметам: математика, русский язык, окружающий мир.	Декабрь-Март	Руководитель МО учителей предметников

3	Подготовка и проведение	1. Организовать участие учащихся 9-х и 11-х классов в пробных экзаменах, проводимых в форме ОГЭ, ЕГЭ.	По графику	Директор, зам. директора
	экзаменов, итоговой аттестации,ВПР.	2 Утвердить перечень предметов, выбранных для сдачи в форме EГЭ, ОГЭ учащимися 9-х и 11-х классов.	Февраль, март	
		3.Создать предметные экзаменационные комиссии для промежуточной аттестации.	Апрель	
		4. Изучить состояние подготовки к экзаменам обучающихся 9-х и 11 –х классов.	По плану школы	Директор
		5. Провести родительские собрания по классам по организации домашней подготовки учащихся к экзаменам.	Ноябрь – май	Зам. директора
		6. Составить и утвердить график промежуточной аттестации.	Апрель	
		7.Изучить состояние подготовки к всероссийским проверочным работам в2,4,5,6,7,8,11 классах	Октябрь, март	
4	Организация работы с ВУЗами и Сузами.	1. Организация экскурсии для учащихся 9 — 11-х классов в политехнический техникум.	Март	Заместитель директора

# V . Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание воспитательной системы в школе и формирование повышения качества ключевых компетенций

Nº		Цель	Педагогов	Учащихся	Родителей,	Сроки	Ответственные
п\п					социальных		
					партнеров		
1	Развитие школьного туризма для учащихся «Моя малая Родина — Святое Белогорье. Моя Родина — Россия»	Создать условия для школьного туризма.	Руководители исторической секции школьного туризма для учащихся «Моя малая Родина — Святое Белогорье. Моя Родина — Россия»	Работа исторической секции НОУ учащихся «Искатель»	Оказание помощи детям для изучения «Моя малая Родина — Святое Белогорье. Моя Родина — Россия»	В течение года	Директор школы, зам. директора
2.	В рамках приоритетных направлений	Создать условия для сохранения и укрепления здоровья	1.Дни Здоровья	1. Дни Здоровья	1. Дни Здоровья	Раз в четверть	Учителя физической культуры
	развития образования по направлению обеспечение здоровья школьников	учащихся, педагогов, родителей вести пропаганду здорового образа жизни	2. Неделя безопасности дорожного движения	2.Неделя безопасности дорожного движения	2.Неделя безопасности дорожного движения	Сентябрь- апрель	Учитель ОБЖ
				3.Работа спортивной секции.		По расписанию	Учителя физической культуры

		4. Участие в районных соревнованиях 5. Школьные спортивные соревнования		По графику Раз в месяц	Учителя физической культуры Учителя физической культуры
	3.Медицинский осмотр.	6. Медицинский осмотр.		По плану	Директор
	4. Встреча с медицинскими работниками.	7. Встреча с медицинскими работниками.	3. Встреча с медицинскими работниками.	Сентябрь апрель,	Заместитель директора
	5. Классные часы по профилактике вредных привычек.	8. Классные часы по профилактике вредных привычек.		Раз в четверть	Классные руководители
	6. Конкурсы рисунков и плакатов по пропаганде здорового образа жизни.	9. Конкурсы рисунков и плакатов по пропаганде здорового образа жизни.		Раз в четверть	Вожатые

3.	Обеспечение уровня воспитания	Создать необходимые условия для	1. Отслеживание уровня воспитанности.			Сентябрь, апрель	Зам. директора
	учащихся воспитания высоконравственной , культурной личности через систему	Анкетирование учащихся.  З. Неделя детской	. Анкетирование. Неделя детской книги.	Анкетирование. Неделя детской	Весь период	Классные руководители Педагоги,	
		воспитательных мероприятий	книги.		книги.		библиотекарь
			4. Вечер ко Дню защитников отечества.	. Вечер ко Дню защитников отечества.	Вечер ко Дню защитников отечества.	Февраль	Вожатые, классные руководители
			5. Акция «Бессмертный полк»	Акция «Бессмертный полк».	Акция «Бессмертный полк».	Май	Администрация Вожатые
			6. Праздник к 8 Марта.	Праздник к 8 Марта.	Праздник к 8 Марта.	Март	Вожатые
			7. Осенний бал.	Осенний бал.		Сентябрь	Вожатые

			8.Праздник Детства.	Праздник Детства.	Праздник Детства.	1 июня	Вожатые
			9. Праздник Первого звонка.	Праздник Первого звонка.	Праздник Первого звонка.	1 сентября	Вожатые
			10. Выпускные вечера.	. Выпускные вечера.	Выпускные вечера.	июнь	Вожатые,
							зам. директора
			11. Кл. часы, беседы о культуре поведения учащихся в общественном месте.	Кл. часы, беседы о культуре поведения учащихся в общественном месте.		Весь период	Кл. рук.
4.	Степень приближенности воспитательной деятельности к постановленным целям и задачам.	Выявление эффективности воспитательной деятельности в школе.	1.Статистический анализ текущей и итоговой успеваемости.	1.Анкетирование. Тестирование. Методика изучения сформированности качеств личности учащихся.	1Анкетирование. Выявление степени удовлетворенности родителей деятельностью школы.	Весь период	Зам. директора, педколлектив, социальный педагог, психолог
			2.Педагогическое наблюдение	2. Самооценка учащихся.		Весь период	Педколлектив, кл. рук.
			3.Анкетирование Тестирование.			Весь период	Социальный педагог, психолог

5.	Обеспечение	Создать	1. Утверждение	1. Анкета «Мои		Сентябрь	Директор,
	дополнительного	необходимые	графика	увлечения».			заместитель
	образования	условия для развития	работы кружков.				директора
		творческой личности	раооты кружков.				
		через сеть кружков,					
		секций и					
		факультативов					
			2. Утверждение	2. Творческие отчеты		Сентябрь, май	Зам. директора
			программ,	деятельности кружков.			
			планирования				
			деятельности				
			кружков и				
			секций.				
			3. Контроль за			Весь период	Зам. директора
			деятельностью				
			кружков.				
			4. Творческие отчеты	3. Участие в	1. Творческие	Весь период	Рук. кружков
			DOGTO DI LIOCTIA	районных	отчеты		
			деятельности	выставках.	ОТЧЕТЫ		
			кружков.	BUICIABRAX.	деятельности		
					кружков.		
6.	Создание условий для	Вести работу по приобщению	1. Утверждение режима	1.Прохождение	1.Прохождение	Август	Директор
	H'''	приоощению	релини				

	формирования готовности к	учащихся к жизни в обществе,	работы школы.	медкомиссии.	медкомиссии.		
	жизни в семье и обществе.	воспитывать трудолюбие, уважение к старшим,	2. Классные часы и беседы о личной гигиене.	2.Классные часы и беседы о личной гигиене.		Весь период	Кл. рук.
		семейным традициям.	3. Трудовые десанты	3. Трудовые десанты		В течение года	Администрация
			4. Дежурство в школе.	4. Дежурство в школе.		Весь период	Зам. директора
			5. Благоустройство пришкольной территории	5. Благоустройство пришкольной территории	2. Благоустройство пришкольной территории.	Июнь	Директор
			6. Постановка на воинский учет юношей			По плану	Директор
7.	Степень привлечения родителей и социальных партнёров к	Привлекать родителей к участию в учебно-воспитательном процессе школы.	1. Общешкольные родительские собрания.		1 .Общешкольные родительские собрания.	Раз в четверть	Администрация
	управлению воспитательным процессом	Наладить тесную	2. Классные родительские собрания.		2. Классные родительские собрания.	Раз в четверть	Кл. рук.

	социумом.	3.Индивидуальные беседы с родителями.		3.Индивидуальные беседы с родителями.	По необходимости	Кл. рук., педагоги
		4. Обследование жилищных условий детей в многодетных и малообеспеченных семьях.	1. Обследование жилищных условий детей в многодетных и малообеспеченных семьях.	4. Обследование жилищных условий детей в многодетных и малообеспеченных семьях.	По необходимости	Кл. рук., социальный педагог
		5. Сотрудничество с детским домом.			Весь период	Кл. рук., социальный педагог
		6. Участия в мероприятиях, проводимых районным отделом по делам	2.Участия в мероприятиях, проводимых районным отделом по делам	5. Участия в мероприятиях, проводимых районным отделом	По плану	Вожатые
		молодежи.	молодежи.	молодежи.		

# VI. Управление образовательным учреждением. Организация инновационной деятельности. Работа с общественностью, родителями, социумом.

Nº	Направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
п/п				за выполнение
1.	Работа Управляющего совета.	Организовать деятельность Управляющего совета:	Август	Директор
		1. Выведение из состава УС выбывших членов. Проведение довыборов членов УС.		
		2. Питание учащихся в новом учебном году;		
		3. Подготовка к новому учебному году.		
		1.Распределение стимулирующей части ФОТ между	Август,	-
		работниками школы.	Январь	
		1. Оздоровление и летний отдых учащихся.	Апрель	-
		2. Рассмотрение результатов анкетирования родителей и		
		обучающихся по вопросам совершенствования образовательного		
		процесса, определение предметов для профильного и углубленного		
		изучения в 5, 6, 7,8,9,10 классах.		
		1. Отчёт о расходовании внебюджетных средств 2019-2020 учебного	Июнь	_
		года.		
2.	Работа с административными	Распределение функциональных обязанностей административных	Сентябрь	Директор
	работниками школы.	работников школы согласно должностных инструкций.		
3.	Административные совещания.	1. Организовать проведение административных совещаний.	2 раза в год	Директор

	Совещания при директоре.	2.Организовать совещания при директоре.	По плану	Директор
4.	Организация работы с родителями, социумом.	1.Провести общешкольные родительские собрания.	Раз в	Директор
			четверть	
		2. Провести классные родительские собрания.	Раз в	Кл. руководители
			четверть	
		3.Продолжить деятельность родительского лектория.	По плану	Зам. директора
		4. Привлекать родителей к подготовке и проведению	Постоянно	Зам. директора
		общешкольных праздников.		
		5. Организовать участие родителей в благоустройстве школьной	Август-май	Кл. руководители
		территории.		
		6.Организовать встречи с представителями правоохранительных	По плану	Зам. директора
		органов.		
		7. Организовать рейды по изучению условий жизни детей в	Раз в месяц	Социальный педагог
		неблагополучных семьях		
		8.Продолжить сотрудничество с Домом	Весь период	Директор, зам.
		детского творчества, станцией юных натуралистов, ДЮСШ, отделом		директора
		молодежи, центром занятости.		

#### VII. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

#### Август

Nº	Объект	Содержание	Цель контроля	Вид	Методы	Сроки	Ответственны	Итоги (где
п/	контроля	контроля			проведения	проведения	й за	слушается)
п				контроля	контроля	контроля/(неделя	осуществлени	
						)	е контроля	
1	Библиотечный	Обеспеченность	Оценка уровня	Обзорный,	Анализ	август	Педагог-	Отчет,
	фонд УМК	учащихся	обеспеченности	фронтальный	библиотечного		библиотекарь	
		учебниками	учащихся		фонда,			
			учебниками и		собеседование с			
			учебными		педагогом-			
			пособиями на 2018-		библиотекарем,			
			2019 учебный год		классными			
					руководителями			
2	Рабочие	Рабочие	• Установление	Тематически	Анализ рабочих	август	Малькова	приказ
	программы,	программы и	соответствия	й	программ,		E.B.,	
	календарно-	КТП учебных	календарно-		календарно-		Соловьева	
	тематическое	предметов и	тематического		тематического		Л.И.,	
	планирование	курсов,	планирования рабочим		планирования		Стромакова	
		внеурочной	программам по				H.H.,,	
		деятельности	учебным				Чернокалова	
			•					

			предметам. • Выполнение требований к составлению календарнотематического планирования.				С.С.,заместит ели директора	
3	Организация обучения детей с ОВЗ	Адаптированны е образовательны е программы для детей с ОВЗ	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями по адаптированным образовательным программам	й	Анализ адаптированных образовательны х программ	август	Чернокалова С.С.	Приказ
4	Распределение выпускников 9. 11 классов 2018-2019учебного года	Списки выпускников	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Диагностическ ий	Анализ , информация классных руководителей	Август 4 нед	Стромакова Н.Н., заместитель директора, социальный педагог	информация
5	Анализ результатов ГИА	Анализ протоколов ГИА- 9, ГИА-11	Проверка соответствия текущих оценок выпускников и	тематически й	Изучение результатов ГИА, сравнение с результатами	Август 4 нед	Соловьева Л.И., Малькова E.B.,	Справка, совещание при директоре

	результатов ГИА	ГИА на	заместители	
		муниципальном	директора	
		и региональном		
		уровне		

# Сентябрь

Nº	Объект	Содержание	Цель контроля	Вид	Методы	Сроки	Ответственны	Итоги (где
п/	контроля	контроля			проведения	проведения	й за	слушается)
п				контроля	контроля	контроля/(неделя	осуществлени	
						)	е контроля	
1	Социальный	Банк данных	Уточнение	тематически	Сбор	Сентябрь 1 нед	Чернокалова	Банк данных
-	паспорт школы	обучающихся	контингента	й	информации	Сенторознед	C.C.,	ванн данных
	The one production	школы	обучающихся	,.	ттфортицит		социальный	
		школы	ооу кающихся				педагог	
							педагог	
2	Уровень знаний	Проведение	Определение	Тематически	Проведение	сентябрь/2-3 нед	Малькова	МС, справка,
	и навыков	входного	качества знаний и	й	контрольных		E.B.,	
								приказ,

	учащихся	мониторинга	уровня успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана		работ, анализ результатов		Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С.,заместит ели	совещание при директоре
3	Классные журналы, журналы элективных, учебных курсов, журналы обучения по АОП	Оформление классных журналов	Проверка:  • Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями  • Посещаемость занятий обучающимися,	Тематически й	Проверка классных журналов	30.09.2019	директора  Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С., заместители директора	Справка, совещание при директоре, приказ
4	Журналы внеурочной деятельности	Оформление журналов	учет посещаемости занятий  • Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	Тематически й	Проверка журналов	30.09.2019	Стромакова Н.Н., Малькова Е.В.заместите ли директора	Справка, совещание при директоре, приказ
5	Журналы инструктажей 1- 11 классов по ОТ и ТБ во		Контроль за своевременным проведением первичного	тематически й	Анализ журналов по ОТ и ТБ во внеурочное	Сентябрь 3 нед	Стромакова Н.Н. заместитель	журналы

	внеурочное время		инструктажа. Соблюдение единых требований при ведении журналов		время		директора	
6	Личные дела обучающихся 1, 10 классов	Оформление личных дел	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел	фронтальный	Изучение и анализ документации	30.09.2019	Малькова Е.В., Соловьева Л.И. заместители директора	Справка, совещание при директоре, приказ
7	Работа школьной столовой	Организация питания обучающихся 1- 11 классов	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	тематически й	Режим работы столовой, меню, качество приготовления пищи,	Сентябрь 2-4 нед	Малькова Е.В.	Справка совещание при директоре, приказ
8	Внеурочная занятость обучающихся	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	тематически й	Сбор информации	Сентябрь 2-4 нед	Малькова Е.В., Стромакова Н.Н., заместители директора	Приказ
9	Планы воспитательной работы, классные уголки	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками	Тематически й	Изучение планов воспитательной работы, анализ классных	Сентябрь/2-3	Стромакова Н.Н., заместитель директора	Планы воспитательной работы

		текущий год	школы		уголков			
10	Дисциплина и внешний вид учащихся	Проверка дисциплины и внешнего вида обучающихся	Выполнение правил внутреннего распорядка для учащихся	Фронтальны й	Наблюдение за дисциплиной и внешним видом обучающихся	Сентябрь 2-4 нед	социальный педагог	Информация, социальный педагог
11	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Документация по аттестации и повышении квалификации	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Персональны й	Изучение документации	Сентябрь	Малькова Е.В., заместитель директора	База данных
12	Обучающиеся с ОВЗ, инвалиды	Посещение семей детей с ОВЗ и инвалидов	Определение условий жизни детей с ОВЗ и инвалидов	й	Наблюдение	сентябрь	Чернокалова С.С., педагоги- психологи, классные руководители	Справка, приказ, совещание при директоре

### Октябрь

Nº	Объект	Содержание	Цель контроля	Вид	Методы	Сроки	Ответственны	Итоги (где
п/	контроля	контроля			проведения	проведения	й за	слушается)
п				контроля	контроля	контроля/(неделя	осуществлени	
						)	е контроля	

1	Классные	Оформление	Проверка:	Тематически	Проверка	31.10.2019	Малькова	Справка,
	журналы,	классных		й	классных		E.B.,	совещание
	журналы	журналов	• Выполнение		журналов		Соловьева	при
	элективных,		программы;				Л.И.,	директоре,
	учебных курсов,						Стромакова	приказ
	журналы		• Своевременнос				H.H.,	
	обучения по		ть и объективность				Чернокавлоа	
	АОП		выставления				c.c.,	
			отметок				заместители	
			обучающимся;				директора	
			_					
			<ul> <li>Посещаемость</li> <li>занятий</li> </ul>					
			обучающимися,					
			учет посещаемости					
			занятий					
2	Журналы	Оформление	• Посещаемость	Тематически	Проверка	31.10.2019	Стромакова	Справка,
	внеурочной	журналов	занятий	й	журналов		H.H.,	совещание
	деятельности		обучающимися,				Малькова	при
			учет посещаемости				Е.В.заместите	директоре,
			занятий				ли директора	приказ
3	Проволения	Illuani ii iš :-	Vaugette		Illua ar ur ·× =- ··a	Ouzaba	Соловьева	Mudanisiiis
3	Проведение	Школьный тур	Качество	тематически й	Школьный тур	Октябрь	Л.И.	Информация,
	школьного	олимпиад	проведения	И	олимпиад		JI.VI.	совещание
	этапа		школьного этапа					при директоре
	Всероссийской		Всероссийской					
	олимпиады		олимпиады					
	школьников		школьников,					
			выявление					
			одаренных детей,					

4	Обучающиеся 1- х классов	Адаптация обучающихся 1-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1 –х классов к условиям школьной жизни	тематически й	наблюдение	Октябрь 1-4 нед	Малькова Е.В., заместитель директора, педагог- психолог	Справка, совещание при директоре, приказ
5	Обучающиеся5, 10 классов	Адаптация обучающихся 5, 10 классов на уровне основного и среднего общего образования	Отслеживание адаптации учащихся 5-х кл., 10 кл. к условиям обучения на уровне ООО и СОО	тематически й	Анкетирование, наблюдение	Сентябрь 2-4 нед	Соловьева Л.И., педагог- психолог	Справка, приказ, совещание при директоре
7	Уровень воспитанности обучающихся	Диагностика уровня воспитанности обучающихся	Изучение уровня воспитанности, использование результатов для организации учебновоспитательного процесса	Тематически й	Диагностика Анализ результатов	Октябрь 1 нед	Стромакова Н.Н. заместитель директора	Информация, совещание при директоре
8	Учащиеся 9, 11 классов	Подготовка государственной итоговой аттестации	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА,	Тематически й	Собеседование, посещение уроков ,неаудиторных занятий в 9, 11 классах,	октябрь/2-3 нед	Малькова Е.В., Соловьева Л.И. заместитель	Справка , совещание при директоре,

			организация неаудиторной занятости со слабоуспевающим и и высокомотивирова нными обучающимися		пробные экзамены по русскому языку и математике		директора	
9	Дневники учащихся 4,6 классов	Ведение дневников учащихся	Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима при их ведении, работа классного руководителя, учителейпредметников с дневниками учащихся	й	Анализ ведения дневников	октябрь/3 нед	Соловьева Л.И., Малькова Е.В., заместители директора	Справка, совещание при директоре, приказ
10	Реализация воспитательных задач в системе классных часов в 9-11 классах	Уровень реализации воспитательных задач в системе классных часов	Изучение уровня реализации воспитательных задач в ходе проведения классных часов в 9-11 классах	Тематически й	Посещение классных часов Анализ документации	Октябрь 1-4 нед	Стромакова Н.Н.	Справка, совещание при директоре, приказ.

11	Выполнение учебных программ	Выполнение образовательно й программы школы за 1 четверть,	• Установление соответствия выполнения календарнотематического планирования программе • Выполнение требований к практической части	итоговый	отчеты учителей- предметников	октябрь/4 нед	учителя предметники	Отчеты учителей предметников, учителей начальных классов педагогический совет
12	Качество и динамика обученности	Успеваемость обучающихся за1 четверть,	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1 четверть,	итоговый	Отчеты классных руководителей.	Октябрь 4 нед	классные руководители	Отчеты учителей предметников, классных руководителей, Педагогический совет
13	Родители обучающихся 9, 11 классов	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного и	Ознакомление родителей учащихся с нормативно-правовой документацией по вопросам организации и проведения ГИА	Тематически й	Анализ	октябрь	Малькова Е.В., Соловьева Л.И. заместители директора	Протоколы родительских собраний

		среднего общего образования в 2020 году в ОУ						
14	Инструктажи по правилам поведения и ТБ в каникулярное время	Организация и проведение досуга в каникулярное время	Контроль за соблюдением техники безопасности и ПДД	й	Инструктажи	октябрь/4 нед	Стромакова Н.Н.	Приказ
15	Диагностическа я работа обучающихся 1 классов	Оценка уровня готовности детей к обучению в 1 классе	Определение уровня готовности детей к обучению в школе	тематически й	Проведение диагностическо й работы	октябрь	Малькова Е.В., заместитель директора	Отчет, совещание при директоре
16	Γ	Педагогический сов	ет: «Методическое сог	провождение фо	ррмирования нацис	нальной системы уч	ительского роста	»

# Ноябрь

Nº	Объект	Содержание	Цель контроля	Вид	Методы	Сроки	Ответственны	Итоги (где
п/	контроля	контроля			проведения	проведения	й за	слушается)
п				контроля	контроля	контроля/(неде	осуществлени	
						ля)	е контроля	

1	Классные журналы, журналы элективных, учебных курсов, журналы обучения по	Оформление классных журналов	Проверка:  • Выполнение программы;  • Своевременнос ть и объективность выставления	Тематический	Проверка классных журналов	29.11.2019	Малькова Е.В., Соловьева Л.И., СтромаковаН. Н., Чернокалова С.С.,заместит	Справка, совещание при директоре, приказ
	AOII		отметок обучающимся;				ели директора	
			• Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий					
2	Журналы внеурочной деятельности	Оформление журналов	Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	Тематический	Проверка журналов	29.11.2019	Стромакова Н.Н., Малькова Е.В.заместите ли директора	Справка, совещание при директоре, приказ
3	Состояние преподавания русского языка во 2-11 классах	Организация образовательног о процесса на уроках русского языка во 2-11	Изучение системы работы учителей начальных классов, литературы	Тематический	1.Собеседование; 2. Анализ документации; 3.Посещение уроков, учебных	Ноябрь2-4 нед	Соловьева Л.И., Малькова Е.В. заместители директора	Справка, совещание при директоре приказ

		классах			занятий.			
4	Посещаемость занятий		Анализ работы по вопросу контроля посещаемости уроков, выявление причин пропусков	фронтальный	Анализ сводных ведомостей посещения уроков, собеседования с классными руководителями, учителями-предметниками	Ноябрь 2-4 нед	Социальный педагог	Информация, совещание при директоре
5	Учащиеся 9,11-х классов	Подготовка государственной итоговой аттестации	Контроль проведения занятий по русскому языку и математике в 9,11 классах	Тематический	1.Собеседование; 2.Посещение, учебных занятий, неаудиторных занятий по русскому языку и математике	Ноябрь /2-4 нед	Соловьева Л.И., Малькова Е.В., заместитель директора	Справка, совещание при директоре, приказ
6	Дневники учащихся 3,9 классов	Ведение дневников учащихся	Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима при их ведении, работа классного	Тематический	Анализ дневников	ноябрь/4 нед	МальковаЕ.В., Соловьева Л.И. заместители директора	Справка, совещание при директоре, приказ

			руководителя, учителей- предметников с дневниками учащихся					
7	Реализация воспитательных задач в системе классных часов в 7 классах	Уровень реализации воспитательных задач в системе классных часов	Изучение уровня реализации воспитательных задач в ходе проведения классных часов в 7 классах	Тематический	Посещение классных часов Анализ документации	ноябрь 2-4 нед	Стромакова Н.Н., заместитель директора	Справка, приказ, совещание при директоре.
8	Состояние преподавания географии в 5- 11 классах	Организация образовательног о процесса на уроках географии в 5-11 классах	Изучение системы работы учителей географии	Тематический	1.Собеседование; 2. Анализ документации; 3.Посещение уроков, учебных занятий.	Ноябрь2-4 нед	Малькова Е.В. заместители директора	Справка, совещание при директоре приказ
9	Обучающиеся с ОВЗ, инвалиды	Организация коррекционных занятий с обучающимися	Изучение системы работы психолого-педагогической службы при проведении коррекционных занятий с детьми —	Тематический	1.Собеседование; 2. Анализ документации; 3.Посещение коррекционных	Ноябрь2-4 нед	Чернокалова С.С.	Справка, совещание при директоре приказ

	инвалидами и	занятий.		
	детьми с ОВЗ			

# Декабрь

Nº п/ п	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля/(неделя )	Ответственны й за осуществлени е контроля	Итоги (где слушается)
1	Классные журналы, журналы элективных, учебных курсов, журналы обучения по АОП	Оформление классных журналов	Проверка:  Выполнение программы;  Своевременнос ть и объективность выставления отметок обучающимся;  Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости	й	Проверка классных журналов	30.12.2019	Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С.,заместит ели директора	Справка, совещание при директоре, приказ

			занятий					
2	Журналы внеурочной деятельности	Оформление журналов	• Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	Тематически й	Проверка журналов	30.12.2019	Стромакова Н.Н., Малькова Е.В.заместите ли директора	Справка, совещание при директоре, приказ
3	Электронные журналы	Состояние работы учителей предметников и классных руководителей с электронными журналами	Анализ работы учителей предметников и классных руководителей по своевременному заполнению электронных журналов	й	Собеседование, изучение документации	Декабрь/4нед	Макарова Е.В., директор Волощенко В.И.	Информация, совещание при директоре
5	Учащиеся 9, 11 классов	Подготовка государственной итоговой аттестации	Изучение системы работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору в условиях реализации ФГОС	й	1.Собеседовани е 2. Анализ документации; 3.Посещение уроков, учебных занятий, неаудиторных занятий	декабрь/2-3 нед	Малькова Е.В., Соловьева Л.И. заместители директора	Справка, совещание при директоре, приказ

6	Дневники учащихся 10-11 классов	Ведение дневников учащихся	Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима при их ведении, работа классного руководителя учителей-предметников с дневниками учащихся	й	Анализ дневников	декабрь/3 нед	Соловьева Л.И. заместитель директора	Справка, совещание при директоре, приказ
7	Уровень знаний и навыков учащихся	Проведение рубежного мониторинга	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана	рубежный	Проведение контрольных работ, анализ результатов	декабрь/1-2 нед	Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С., заместители директора	Справка, педагогически й совет, приказ
8	Реализация воспитательных задач в системе классных часов в 5 классах	Уровень реализации воспитательных задач в системе классных часов	Изучение уровня реализации воспитательных задач, обеспечивающих развитие личности	Тематически й	Посещение классных часов Анализ документации	декабрь1-4 нед	Стромакова Н.Н., заместитель директора	Справка, приказ, совещание при директоре.

			на основе отечественных духовных, нравственных и культурных ценностей					
9	Организация работы с обучающимися, состоящими на внутришкольно м учете	Занятость обучающихся состоящих на внутришкольно м учете во внеурочное время	Изучение занятости учащихся во внеурочное время	тематически й	1.Анализ занятости учащихся	декабрь/1-3 нед	Мартьянова К.Ю. социальный педагог	информация, совещание при директоре
10	Работа с одаренными детьми	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Результативность участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	итоговый	анализ участия	Декабрь/4нед	Соловьева Л.И. заместитель директора	Информация совещание при директоре, приказ
11	Выполнение учебных программ	Выполнение образовательно й программы школы за 2 четверть, за 1-е	• Установление соответствия выполнения календарнотематического планирования	итоговый	Проверка классных журналов, календарнотематического планирования,	Декабрь/4 нед	учителя предметники, учителя начальных классов	Отчеты учителей предметников , учителей начальных классов,

		полугодие	программе • Выполнение требований к практической части		отчеты учителей			Педагогически й совет
12	Качество и динамика обученности	Успеваемость обучающихся за 2 четверть, 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2 четверть, 1-е полугодие	итоговый	1. Анализ классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Декабрь/4 нед	классные руководители	Отчеты классных руководителе й Педагогически й совет
13	Инструктажи по правилам поведения и Тб в новогодние утренники и каникулярное время	Организация и проведение новогодних утренников, досуга в каникулярное время	Контроль за соблюдением техники безопасности и ПДД	Тематически й	Инструктажи	Декабрь/4 нед	Стромакова Н.Н.	Приказ

<sup>14</sup> Педагогический совет: «Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию»

## Январь

Nº π/ π	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля/(недел я)	Ответственны й за осуществлени е контроля	Итоги (где слушается)
1	Классные журналы, журналы элективных, учебных курсов, журналы обучения по АОП	Оформление классных журналов	Проверка:      Объём домашних заданий обучающихся;     Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями     Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий;	Тематическ	Проверка классных журналов	31.01.2020	Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С.,заместит ели директора	Справка, совещание при директоре, приказ
2	Журналы внеурочной деятельности	Оформление журналов	• Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	Тематическ ий	Проверка журналов	31.01.2020	Стромакова Н.Н., Малькова Е.В.заместите ли директора	Справка, совещание при директоре, приказ

3	Учащиеся 9, 11 классов	Подготовка государственной итоговой аттестации, работа обучающихся, претендующими на получение медали,	Контроль проведения неаудиторных занятий в 9,11 классах по предметам, выносимым для сдачи на ГИА. выявление уровня подготовки по учебным предметам обучающихся, претендующих на получение медали	Тематическ ий	1.Собеседование; 2. Анализ документации; 3.Посещение неаудторных занятий.	январь/2-3 нед	Малькова Е.В., Соловьева Л.И. заместители директора	Справка, совещание при директоре, приказ
4	Реализация воспитательных задач в системе классных часов в 6,8 классах	Уровень реализации воспитательных задач в системе классных часов	на уроках  Изучение уровня реализации воспитательных задач обеспечивающих развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных ценностей	Тематическ ий	Посещение классных часов Анализ документации	Январь 2-4 нед	Стромакова Н.Н.	Справка, совещание при директоре, приказ

5	Журналы инструктажей 1- 11 классов по ОТ и ТБ в урочное и внеурочное время		Контроль за своевременным проведением повторного инструктажа. Соблюдение единых требований при ведении журналов	повторный	Анализ журналов по ОТ и ТБ в урочное и внеурочное время	Январь 4 нед	Стромакова Н.Н. заместитель директора	Информация
6	Состояние организации работы по проектной и научно- исследовательск ой деятельности в 8-9 классах	Документация по подготовке проектов	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Тематическ ий	Анализ документации	Январь 4нед	Соловьева Л.И., заместитель директора, Руководители МО	Протоколы МО, ШМС
7	Состояние преподавания технологии во2- 8классах	Организация образовательного процесса на уроках технологии во2-8классах	Изучение системы работы учителей начальных классов, технологии в условиях реализации ФГОС	Тематическ ий	1.Собеседование; 2. Анализ документации; 3.Посещение уроков, учебных занятий.	декабрь/1-3 нед	Малькова Е.В., Стромакова Н.Н.,заместит ели директора	Справка, педагогически й совет, приказ

Февраль

Nº п/ п	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля/(недел я)	Ответственны й за осуществлени е контроля	Итоги (где слушается)
1	Классные журналы, журналы элективных, учебных курсов, журналы обучения по АОП	Оформление классных журналов	Проверка:  • Работа учителя по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивиров анных учащихся;  • Объём домашних заданий обучающихся;  • Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	Тематическ ий	Проверка классных журналов	28.02.2020	Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С., заместители директора	Справка, совещание при директоре, приказ
2	Журналы внеурочной деятельности	Оформление журналов	• Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	Тематическ ий	Проверка журналов	28.02.2020	Стромакова Н.Н., Малькова Е.В.заместите ли директора	Справка, совещание при директоре, приказ

3	Учащиеся 9,11 классов	Участие в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ на школьном, региональном, муниципальном уровне.	Выявление уровня готовности учащихся к ГИА	Тематическ ий	Анализ пробных экзаменов школьного, муниципального, регионального уровня	февраль/	Соловьева Л.И., Малькова Е.В. заместители директора	Справка, совещание при директоре,
4	Дневники учащихся 2,8 классов	Ведение дневников учащихся	Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима при их ведении, работа классного руководителя учителей- предметников с дневниками учащихся	Тематическ ий	Анализ дневников	февраль/3 нед	Соловьева Л.И., МальковаЕ.В., заместители директора	Справка, совещание при директоре, приказ
5	Комплектование кадров на 2020-2021 учебный год		Предварительная расстановка кадров на новый учебный год			февраль	Макарова Е.В., директор	комплектование
6	Организация деятельности по профилактике	Посещение классных часов,	Оценка работы классных руководителей	Фронтальн ый	Анализ мероприятий, анализ планов	Февраль 1-4 нед	Чернокалова С.С., заместитель	Информация , совещание

7	употребления ПАВ Состояние преподавания математики во 2- 11 классах	мероприятий Организация образовательного процесса на уроках математики во2- 11 классах	(беседы, классные часы)  Изучение системы работы учителей начальных классов, математкии в условиях реализации ФГОС	Тематическ ий	классных руководителей, анкетирование 1.Собеседование; 2. Анализ документации; 3.Посещение уроков, учебных занятий.	Февраль /1-4 нед	директора, педагоги- психологи Малькова Е.В., заместитель директора	при директоре  Справка, педагогически й совет, приказ
8	Состояние преподавания второго иностранного языка (немецкого) в 5-9 классах	Организация образовательного процесса на уроках немецкого языка в 5-9 классах	Изучение системы работы учителя немецкого языка в условиях реализации ФГОС	Тематическ ий	1.Собеседование; 2. Анализ документации; 3.Посещение уроков, учебных занятий.	февраль/1-4 нед	Соловьева Л.И. заместитель директора	Справка, педагогически й совет, приказ

### Март

Nº	Объект контроля	Содержание	Цель контроля	Вид	Методы	Сроки	Ответственны	Итоги (где
п/		контроля			проведения	проведения	й за	слушается)
п				контроля	контроля	контроля/(недел	осуществлени	

						я)	е контроля	
1	Классные журналы, журналы элективных, учебных курсов, журналы обучения по АОП	Оформление классных журналов	Выявление:  • Своевременно сть и объективность выставления отметок обучающимся;  • Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	Тематическ ий	Проверка классных журналов	30.03.2020	Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С.,заместит ели директора	Справка, совещание при директоре, приказ
2	Журналы внеурочной деятельности	Оформление журналов	Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	Тематическ ий	Проверка журналов	30.03.2020	Стромакова Н.Н., Малькова Е.В.заместите ли директора	Справка, совещание при директоре, приказ
3	Качество и динамика обученности	Успеваемость обучающихся за 3 четверть,	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть,	Тематическ ий	1. Анализ классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	март/4 нед	классные руководители	Отчеты классных руководителе й. Педагогически й совет

4	Выполнение учебных программ	Выполнение образовательной программы школы за 3 четверть,	• Установление соответствия выполнения календарнотематического планирования	Тематическ ий	Проверка классных журналов, календарно- тематического	март/4 нед	учителя предметники	Отчеты учителей предметников , учителей начальных
			программе • Выполнение требований к практической части		планирования , отчеты учителей			классов Педагогически й совет
5	Образовательны й процесс в 2,4,5,6, 7,8 - классах	Состояние преподавания учебных предметов в 2,4,5,6, 7, 8 классах в рамках подготовки к ВПР,	Выявление практической направленности учебных занятий по подготовке к ВПР, формирование УУД при подготовке к ВПР,	Тематическ ий	1.Собеседование. 2.Анализ документации. 3.Посещение учебных занятий, занятий внеурочной деятельности	март/	Малькова Е.В., Соловьева Л.И.,заместит ели директора	Справка, совещание при директоре, приказ
6	Учащиеся 9, 11 классов	Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой	• Определение уровня подготовки учащихся к экзаменам по выбору, формирование	Фронтальн ый	1. Посещение учебных занятий; неаудиторных занятий	Март 1-3 нед	Соловьева Л.И.,Мальков а Е.В., заместители директора	Справка, совещание при директоре, приказ

		аттестации	УУД при подготовке к итоговой аттестации		2. Анализ документации			
7	Дневники учащихся 5,7 классов	Ведение дневников учащихся	Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима при их ведении, работа классного руководителя учителей- предметников с дневниками учащихся	Тематическ ий	Анализ дневников	Март /3 нед	Соловьева Л.И., заместитель директора	Справка, совещание при директоре, приказ
8	Детские школьные организации	Деятельность детских школьных организаций	Анализ работы ученических коллективов, организации внеклассных мероприятий и реализация социальных проектов	фронтальн ый	Посещение мероприятий, анализ документации	Март 1-3 нед	Стромакова Н.Н., заместитель директора	Информация , совещание при директоре,

9	Олимпиады среди обучающихся начальных классов	Организация школьного этапа олимпиад для обучающихся начальных классов	Выявление способных и одаренных детей, формирование команд для участия в муниципальном этапе.	тематическ ий	Олимпиады, анализ протоколов	Март 1-3 нед	Малькова Е.В., заместитель директора	информация, приказ, совещание при директоре
10	Техника безопасности и правила поведения в каникулярное время	Инструктажи по правилам поведения и Тб в каникулярное время	Контроль за соблюдением техники безопасности и ПДД	Тематическ ий	Инструктажи	март/4 нед	Стромакова Н.Н.	Приказ
12	Изучение запросов и образовательных потребностей обучающихся и родителей ступеней начального, основного общего и среднего образования.	Анкетирование обучающихся и родителей 1-10 классов по изучению запросов на образовательную деятельность	Формирование вариативной части учебного плана, выбор профиля обучения и предметов, изучаемых на углубленном уровне.	Тематическ ий	анкетирование	март 2-3 нед	МальковаЕ.В., Соловьева Л.И. заместители директора	Информация, совещание при директоре
13	Материалы для промежуточной	Подготовка материалов для	Качество подготовки	Итоговый	Анализ подготовленных	До 30 марта	Малькова Е.В.,	Протоколы

аттестации	промежуточной	материалов для	экзаменационны	Соловьева	заседаний МО
учащихся	аттестации	проведения	х материалов	Л.И.,заместит	
	учащихся	промежуточной		ели	
		аттестации		директора	

<sup>14.</sup> Педагогический совет «Стратегии смыслового чтения и работа с текстом- необходимое условие формирования метапредметных компетенций»

### Апрель

Nº π/ π	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля/(недел	Ответственны й за осуществлени е контроля	Итоги (где слушается)
1	Классные журналы, журналы элективных, учебных курсов, журналы обучения по АОП	Оформление классных журналов	Выявление:  • Своевременно сть и объективность выставления отметок обучающимся;  • Объем	Тематическ ий	Проверка классных журналов	30.04.2020	е контроля  Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С.,заместит	Справка, совещание при директоре, приказ
			домашних заданий;  ● Посещаемость занятий				ели директора	

2	Журналы внеурочной деятельности	Оформление журналов	обучающимися, учет посещаемости занятий  Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	Тематическ ий	Проверка журналов	30.04.2020	Стромакова Н.Н., Малькова Е.В.заместите ли директора	Справка, совещание при директоре, приказ
3	Требования к результатам основной образовательной программы общего образования: личностные образовательны е результаты	Диагностика сформированност и личностных УУД у обучающихся 1-10 классов	Выявление уровня сформированнос ти личностных УУД	Тематическ ий	Анкетирование; анализ	с 10 апреля	Стромакова Н.Н., заместитель директора, Педагог- психолог, классные руководители	Информация, заседание МО классных руководителей, совещание при директоре
4	Учащиеся 9, 11 классов	Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Организация повторения учебного материала при подготовке к итоговой аттестации	Фронтальн ый	1. Посещение учебных занятий;неауд иторных занятий 2. Анализ документации	Апрель2-4 нед	Соловьева Л.И., Малькова Е.В. заместители директора	Справка, совещание при директоре, приказ

5	Тетради для контрольных, лабораторных, практических работ учащихся 9, 11 классов	Ведение учебной документации: тетради для контрольных, лабораторных, практических работ учащихся 9, 11 классов	Проверка выполнения единого орфографического режима; выполнение практической части программы.	Тематическ ий	Анализ тетрадей	апрель\1-4 4	Соловьева Л.И., Малькова Е.В., заместитель директора	Справка, совещание при директоре, приказ
6	Выполнение ИПР	Анализ своеврем енности и качества проведения рекомендованных мероприятий	Организация учебного процесса обучающихся с OB3	тематическ ий	Наблюдение, собеседование, посещение занятий	апрель\1-4 4	Чернокалова С.С.	Справка, совещание при директоре, приказ

### Май

Nº	Объект контроля	Содержание	Цель контроля	Вид	Методы	Сроки	Ответственны	Итоги (где
п/		контроля			проведения	проведения	й за	слушается)
п				контроля	контроля	контроля/(недел	осуществлени	
						я)	е контроля	

1	Классные журналы, журналы элективных, учебных курсов, журналы обучения по АОП	Оформление классных журналов	Проверка:  ● Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями;	Тематическ ий	Проверка классных журналов	30.05.2020	Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С.,заместит ели директора	Справка, совещание при директоре, приказ
2	Журналы внеурочной деятельности	Оформление журналов	• Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями;	Тематическ ий	Проверка журналов	30.05.2020	Стромакова Н.Н., Малькова Е.В.заместите ли директора	Справка, совещание при директоре, приказ
3	Журналы регистрации инструктажей по охране труда обучающихся 1-11 классов	Оформление журналов	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов регистрации инструктажей	тематическ ий	Анализ журналов регистрации инструктажей по охране труда обучающихся	24.05 31.05.2020	Стромакова Н.Н., заместитель директора	Справка, совещание при директоре

4	Электронные журналы	Состояние работы учителей предметников и классных руководителей с электронными журналами	Анализ работы учителей предметников и классных руководителей по своевременному заполнению электронных журналов	Тематическ	Собеседование, изучение документации	май/ 4	Макарова Е.В., директор	Информация, совещание при директоре
5	Уровень знаний и навыков учащихся	Проведение итогового мониторинга	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана, уровня сформированност и предметных	итоговый	Проведение контрольных работ, анализ результатов	май/1-2 нед	Малькова Е.В., Соловьева Л.И., Стромакова Н.Н., Чернокалова С.С.заместите ли директора	Справка, педагогически й совет, приказ

6	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация обучающихся 1-8, 10 классов	результатов обучения  Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов	итоговый	Документов	26.05 31.05.2020	Соловьева Л.И., Малькова Е.В., заместители директора	Справка, педагогический совет,приказ
7	Выполнение учебных программ	Выполнение образовательной программы школы за 4 четверть, за 2-е полугодие	• Установление соответствия выполнения календарнотематического планирования программе • Выполнение требований к практической части	итоговый	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования, отчеты учителей	май/4 нед	учителя предметники, учителя начальных классов	Отчеты учителей предметников , учителей начальных классов, Педагогически й совет
8	Качество и динамика обученности	Успеваемость обучающихся за 4 четверть, 2-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 4 четверть, 2-е	Итоговый	<ol> <li>Анализ классных журналов;</li> <li>Отчеты классных</li> </ol>	май/4 нед	классные руководители	Отчеты классных руководителе й, Педагогически

			полугодие		руководителей.			й совет
9	Обучение по адаптированным образовательны м программам	Реализация АОП школьниками с ограниченными возможностями	Оценка реализации АОП	итоговый	Отчеты учителей- предметников	Май 4 нед	Учителя, работающие по АОП	Педагогически й совет
10	Требования к результатам основной образовательной программы начального, основного общего образования: метапредметные образовательны е результаты	Диагностика сформированност и метапредметных УУД у обучающихся 1-11 классов	Оценка достижений планируемых метапредметных результатов обучения	итоговый	Диагностические работы	Май 2-3 нед	Соловьева Л.И., Малькова Е.В., заместители директора	Справка, Совещание при директоре, приказ

#### Июнь

Nº	Объект контроля	Содержание	Цель контроля	Вид	Методы	Сроки	Ответственны	Итоги (где
п/		контроля			проведения	проведения	й за	слушается)
п				контроля	контроля	контроля/(недел	осуществлени	

						я)	е контроля	
2	Личные дела обучающихся 1- 11 классов	Оформление личных дел учащихся	Качество оформления личных дел обучающихся в соответствии с установленными требованиями	Тематическ ий	Анализ личных дел учащихся	Июнь	Соловьева Л.И., Малькова Е.В, заместители директора	Справка, совещание при директоре , приказ
3	Аттестаты выпускников 9, 11 классов	Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность оформления аттестатов выпускников, книги регистрации выдачи аттестатов	Итоговый	Анализ документации	июнь	Макарова Е.В. директор школы	Запись в книге регистрации
4	Деятельность летнего оздоровительног о и летнего трудового лагеря с дневным пребыванием	Состояние организации деятельности летнего оздоровительного и летнего трудового лагеря с дневным пребыванием	Изучение эффективность работы летнего оздоровительного и летнего трудового лагеря с дневным пребыванием	Тематическ ий	1.Изучение режима дня 2. Посещение мероприятий 3. Наблюдение 4. Беседа	июнь	Стромакова Н.Н., заместитель директора	Информация совещание при директоре

# IX. Развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный					
$\Pi/\Pi$		•						
	Укрепление учебной базы							
1) Обеспечение электронным и информационным оборудованием								
1	Обеспечение теле-, видео-, аудиоаппаратурой кабинетов	В течение года по мере	Директор, заведующая хозяйством					
2	Обеспечение компьютерной техникой учебных кабинетов Учреждения	поступления						
3	Обеспечение дополнительной оргтехникой	денежных средств						
	2) Обеспечение учебного процесса наглядными пособиями, вспомогательны	ими учебными средствам	И					
1	Обеспечение наглядными средствами обучения (печатные пособия, таблицы, карты и т. п.) учебных	В течение года по мере	Директор, заведующая хозяйством					
	кабинетов Учреждения	поступления денежных средств						
2	Обеспечение учебно-лабораторным оборудованием кабинетов химии, физики, биологии							
3	Обеспечение практическим оборудованием кабинетов химии, физики, биологии, географии и др.							
4	Обеспечение техническими средствами обучения учебных кабинетов							
	3) Обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой, другими информационными ресурсами							

1 Провеление	е своевременной подписки на учебные, литературные, профессиональные издания, журналы	2 раза в год	Педагог-библиотекарь				
Обеспечение учебного процесса учебной литературой		В течение года					
	ие учебного процесса программно-методической литературой	В теление года					
	ие учебного процесса художественной литературой						
	ие учебного процесса электронными средствами по основным предметам, разделам	В течение года	Зам. директора				
	ого материала						
	собственного и приобретение информационного обеспечения для проведения учебных	В течение года	Зам. директора				
занятий по і	предметам с мультимедийной поддержкой		оши. директори				
7 Обеспечени	ие работы сети Интернет	В течение года	Зам. директора				
8 Обеспечени	ие звуковыми музыкальными средствами	В течение года	Зам. директора				
	4) Обеспечение учебного процесса специальным оборуд	ованием, материалами,	инвентарем				
Приобретен	ние специального спортивного оборудования	В течение года					
	ие спортивным инвентарем						
	е хозяйственным инвентарем для проведения работ по благоустройству территории		заведующая хозяйством				
4. Обеспечени	е специальным инструментом, материалом мастерских по металлу, дереву						
Укрепление материальной базы вспомогательным оборудованием, инвентарем							
	1) Вспомогательное оборуд	ование	•				
1. Обеспечени	ие столовой Учреждения технологическим оборудованием	В течение года по мере	заведующая хозяйством				
2. Приобретен	ие запасных частей к автомобилю	поступления денежных					
		средств					
1	2) Вспомогательный инвентарь, инстр	умент, материалы					
1 Обеспечени	е строительными материалами	В течение года	заведующая хозяйством				
2 Обеспече	ение инструментами для проведения текущих ремонтных работ						
	ний, здания Учреждения						
	ие рекламных материалов для оформления Учреждения						
	тение канцтоваров, грамот						
5. Приооретен	ние материалов для проведения ремонтных работ учебной и вспомогательной мебели	OM					
	3. Укрепление безопасной инфрас	1 0 0 1					
	1) Обеспечение норм пожарной б	езопасности					
	ие первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами	В течение года	заведующая хозяйством				
	нное приобретение и заправка огнетушителей						
	е технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации						
	е проверки технического состояния и работы внутренних пожарных кранов, проверки работы						
гидранта							
2) Обеспечение норм электробезопасности							
1 Приобретен	ие и своевременная замена люминесцентных ламп в учебных кабинетах, помещениях	В течение года по мере	заведующая хозяйством				
Учреждения		необходимости	заведующая лоэниством				
	ние и своевременная замена испорченных электрических розеток, выключателей						

3	Своевременная проверка сопротивления изоляции электрических сетей, заземления оборудования	В течение года	заведующая хозяйством					
	3) Обеспечение санитарно-гигиенических норм							
1	Обеспечение моющими, дезинфицирующими, обеззараживающими средствами	В течение года по мере	заведующая хозяйством					
2	Обеспечение хозяйственным инвентарем	необходимости						
3	Проведение санобработки от грызунов, других паразитов							
6	Обеспечение медикаментами, медицинскими инструментами, шприцами и другим медицинским		Медсестра					
	оборудованием							