





ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Ровеньская средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных предметов Ровеньского
района Белгородской области»

Согласован на заседании
профсоюзного комитета
МБОУ «Ровеньская СОШ
с УИОП»
протокол № 10 от 25.12.2018г.

Председатель профкома
 Зубкова Е. В.

Принят на профсоюзном
собрании коллектива
МБОУ «Ровеньская СОШ
с УИОП»
протокол № 4 от 25.12.2018г.

Председатель собрания
 Ушатова Л. И.



**План работы
организационно-массовой комиссии профкома
на 2019 год**

Председатель комиссии: Ткаченко Л. А.

Члены комиссии: Шевченко С. Н., Лукашова С. И.

Задачи:

- вовлечение и организация приёма в Профсоюз, выписка и выдача профсоюзных билетов;
- организация учёта членов Профсоюза;
- ведение делопроизводства;
- оформление протоколов собраний и заседаний профкома;
- обеспечение соблюдения уставных норм и норм демократии в деятельности профсоюзного комитета;
- помощь в организации планирования работы профкома и комиссий; помощь в подготовке и проведении собраний, заседаний профкома;
- участие в подготовке и проведении массовых акций;
- контроль за поступлением профсоюзных взносов;
- работа по формированию профактива, резерва;
- разъяснение Российского законодательства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственный
1.	Сверка учета членов Профсоюза за 2018 год. Обсуждение итогов на заседании профкома	Январь	Члены ОМК
2	Проверка правильности взимания членских взносов через бухгалтерию и выплаты по листкам нетрудоспособности	Январь	Председатель ОМК
4	Подготовка и проведение заседаний профкома, ведение протоколов	ежемесячно	Председатель ОМК
5	Изучение литературы, инструктивных писем и постановлений Обкома профсоюзов и ознакомления с ними членов профкома.	По мере поступления	Члены ОМК
6	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов	в течение года	Председатель ОМК

	Профсоюза		
7	Постановка и снятие с учета членов профсоюза	в течение года	Председатель ОМК
8	Проверка правильности заполнения трудовых книжек	2 раза в год	Члены ОМК
9	Оформление документов по постановке на профсоюзный учет вновь прибывших сотрудников	Сентябрь-октябрь	Председатель ОМК
10	Согласование трудовых отпусков сотрудников	декабрь	Члены ОМК
11	Подготовка отчета о проделанной работе	декабрь	Председатель ОМК Члены ОМК

Председатель ОМК профкома Л. А. Ткаченко Ткаченко Л. А.