Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ровеньская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов
Ровеньского района Белгородской области »

План работы школьной библиотеки
с учебным фондом
на 2017-2018 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Сроки
1	Приём и обработка полученных учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, инвентарную, штемпелевание.	Август - сентябрь
2	Приём и выдача учебников учителям и учащимся.	Июнь, август
3	Информирование учащихся и учителей о новых учебниках: Книжная выставка «Внимание, новинка».	Сентябрь
4	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	Октябрь - Ноябрь
5	Работа по сохранности фонда учебной литературы: 1. Беседы о бережном отношении к учебникам. 2. Проведение рейдов по проверке состояния учебников. 3. Акция «Подари учебник!»	В течение года 1 раз в четверть Май
6	Обмен учебниками со школами района: 1. Передача неиспользуемых учебников в другие школы. 2. Сбор недостающих учебников по школам района.	Август-сентябрь
7	Составить заказ на учебники на 2018 – 2019 учебный год, согласовать с администрацией школы и передать его методисту	Март-апрель
8	Контроль за выполнением сделанного заказа.	Апрель-сентябрь
9	Ведение документации: 1.Книга суммарного учета учебников. 2. Инвентарная книга 3. Книга индивидуального учета учебников. 4. Ведение база дынных учебников.	В течение года
10	Подготовка отчетов и информаций в вышестоящие органы.	Май
11	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
12	Работа с резервным фондом учебников: - ведение его учета, - размещение на хранение, - составление сведений для картотеки межшкольного	В течение года

	резервного фонда округа, передача в другие школы.	
13	Работа с тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.	В течение года