Муниципальное бюджетое общеобразовательное учреждение
«Ровеньская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов
Ровеньского района Белгородской области »

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Ровеньская СОШ с УИОП»
_____Макарова Е.В.
от «____» августа 20___г

Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ровеньская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов Ровеньского района Белгородской области»
(Название учреждения)
Белгородская область, п. Ровеньки, ул. Ленина 147
(Почтовый адрес)
Макарова Елена Васильевна
(Ф.И.О. исполняющего обязанности руководителя образовательного учреждения)

Яровая Любовь Ивановна, зав. библиотекой
Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

Телефон библиотеки: нет,
Школьный телефон: 5-51-51, 5-67-41
Телефон домашний:8-47- 238- 5-50-83

1. **Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки -1986
1.2. Этаж -2
1.3. Общая площадь -95 м.кв.
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - да
1.5. Наличие читального зала: да, нет,
Совмещен с абонементом да (нужное подчеркнуть)
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки -9 стеллажей, 12столов,
20 стульев

2. **Сведения о кадрах**

Штат библиотеки - 1
Базовое образование зав. библиотекой (Культурно-просветительное училище город Белгород библиотекарь, год окончания 1987, и Воронежский государственный педагогический университет, учитель географии, год окончания 1997)

Библиотечный стаж работы 32 года
Стаж работы в данном образовательном учреждении зав библиотекой 13 лет

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой--
2.6 Размер надбавок-0,5
2.7 Повышение квалификации в 2016 году в период с 16 февраля по 30 августа курсы повышения квалификации Педагогического университета «Первое сентября» в объеме 108 часов по программе Современное образовательное учреждение (специализация: школьная и детская библиотека»
2.8. Владение компьютером Да,

3. График работы библиотеки----

ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА:
8-00 до 16-00
РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:
8-00 до 15-30
Внутрибиблиотечная работа
15.30-16.00

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):
4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)
5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)
5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
5.3 Инвентарные книги (да, нет)
5.4. Журнал учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета(да, нет)
5.5. Журнал учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
5.6. Дневник работы библиотеки (да, нет)
5.7 Журнал выдачи учебников по классам (да, нет)
5.8 Папки актов движения фондов (да, нет)
5.9.Папка копий счетов и накладных (да, нет)
5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)
5. 11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)
6. Сведения о фонде
6.1 Общий фонд библиотеки - 19224
6.2 Фонд учебников - 10419
6.3 Расстановка учебного фонда – по классам
6.4 Фонд художественной литературы – по отраслям

6.5 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК - да, нет, частично
6.6 Количество названий выписываемых периодических изданий - 4
6.5 Количество документов на нетрадиционных носителях - 377

11. Читатели библиотеки
Количество по группам:
учащихся начальной школы - 293
учащихся средней школы - 387
-учащихся старшей школы -47
педагогических работников - 54

12. Основные показатели работы (основной фонд)
12.1 Книговыдача (за 2016-2017 год)- 10300
12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) (за 2016-2017 год)- 11,4
12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) - 1,1
12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) – 13,3