



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области**

**П Р И К А З**

**«11» августа 2015 года**

**№3378**

**Об утверждении организационно-  
технологической модели проведения  
регионального этапа всероссийской  
олимпиады школьников  
в 2015/2016 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента образования Белгородской области – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования Е.Г. Тишину.

**Начальник департамента образования  
Белгородской области**

**И.В.Шаповалов**

Приложение  
к приказу департамента образования  
Белгородской области  
от «11» августа 2015 г. № 3378

**Организационно-технологическая модель проведения  
регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников**

Центр образовательных технологий  
при департаменте образования Белгородской области

2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	с.4
2. Функции организатора регионального этапа Олимпиады	с.6
3. Оргкомитет Олимпиады	с.7
4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	с.8
5. Ответственный представитель департамента образования Белгородской области	с.9
6. Секретарь Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	с.10
7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющие управление в сфере образования	с.12
8. Образовательные учреждения, на базе которых проводится региональный этап Олимпиады	с.13
9. Участники Олимпиады	с.14
10. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады	с.16
11. Дежурные в рекреации в месте проведения Олимпиады	с.17
12. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады	с.18
13. Регистрация участников регионального этапа Олимпиады	с.18
14. Проверка олимпиадных работ	с.18
15. Анализ олимпиадных заданий и их решений	с.19
16. Показ олимпиадных работ	с.20
17. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады/ апелляции по результатам проверки заданий	с.20
18. Подведение итогов регионального этапа Олимпиады	с.22
19. Приложения	с.23 - 31

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», изменений в Порядок, утвержденных приказом Минобрнауки России от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Белгородчины в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд региона для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников и международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором регионального этапа Олимпиады является департамент образования Белгородской области.

1.7. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, определяются секретари жюри по каждому общеобразовательному предмету, назначаются ответственные представители департамента образования области по каждому общеобразовательному предмету, ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие:

- участники муниципального этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады и утвержденное оргкомитетом регионального этапа;

- победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Победители и призеры регионального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе Олимпиады.

1.10. Олимпиада проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9-11 классов.

1.11. Начало регионального этапа Олимпиады в 10.00. местного времени, если иное не определено оргкомитетом Олимпиады.

1.12. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

1.13. Во время Олимпиады в здании, кроме участников Олимпиады, вправе находиться:

- уполномоченный представитель департамента образования Белгородской области;
- представители оргкомитета и жюри регионального этапа Олимпиады;
- руководитель (помощник руководителя) учреждения, на базе которого организовано проведение регионального этапа Олимпиады школьников;
- представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проводится региональный этап Олимпиады;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка;
- руководители команд от муниципальных управлений образованием (далее - сопровождающие) в специально отведенных для них аудиториях.

1.14. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

1.15. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают

о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

1.16. Во время выполнения олимпиадных заданий теоретического тура регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, а также во время рассмотрения апелляционных заявлений в аудитории должна осуществляться видеофиксация.

## **2. Организатор регионального этапа Олимпиады**

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет Олимпиады, жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в региональном этапе Олимпиады.

2.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа Олимпиады в режимно-секретном подразделении департамента образования Белгородской области (далее – РСП), несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.5. Заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, участников регионального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению Олимпиады.

2.6. Утверждает результаты регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров регионального этапа Олимпиады) и публикует их на сайте департамента образования Белгородской области в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Публикует на сайте департамента образования Белгородской области в сети «Интернет» с учётом утверждённых центральными методическими комиссиями Олимпиады требований к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные

работы победителей и призёров регионального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, муниципальное образование).

2.8. Передаёт результаты участников регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа Олимпиады в формате, установленном Минобрнауки России.

2.9. Награждает победителей и призёров регионального этапа Олимпиады поощрительными грамотами;

2.10. Осуществляет информационную поддержку регионального этапа Олимпиады.

2.11. Приказом департамента образования Белгородской области назначает ответственных за:

- тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады и для членов жюри с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности;

- оформление поощрительных грамот победителей и призёров Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призёров регионального этапа Олимпиады;

- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки.

2.12. Приемка и передача олимпиадных материалов производится в соответствии с установленными правилами и с составлением актов приемки-передачи, в которых указываются сведения о передаваемых материалах (перечень), их состоянии (дефектах), количестве, целостности упаковки и др. (приложение №1).

2.13. Акт оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывает ответственный за хранение олимпиадных материалов – главный специалист, исполняющий функции РСП, и уполномоченный представитель департамента образования Белгородской области (или секретарь).

2.14. Вскрытие и переупаковка олимпиадных материалов категорически запрещена. Пакеты с нарушенной упаковкой не могут использоваться в процедуре проведения Олимпиады.

2.15. Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами осуществляется в аудиториях в присутствии участников Олимпиады.

### **3. Оргкомитет Олимпиады**

3.1. Обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. Обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады.

3.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

#### **4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету**

4.1. Состав жюри регионального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников и утверждается организатором Олимпиады.

4.2. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Председатель жюри:

- присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады (совместно с ответственным представителем департамента образования, секретарем Олимпиады). Несет ответственность за конфиденциальность информации;

- находится в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала;

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- принимает решение при спорном определении ошибки;

- производит разбор олимпиадных заданий;

- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

- представляет в департамент образования области аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

4.4. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;

- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;



- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеofиксации;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором регионального этапа Олимпиады.

## **5. Ответственный представитель департамента образования Белгородской области**

5.1. Представитель департамента образования области (далее - заместитель председателя жюри) утверждается приказом департамента образования Белгородской области по каждому общеобразовательному предмету.

5.2. Присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады (совместно с председателем жюри, секретарем Олимпиады) и сдает комплекты олимпиадных заданий ответственному за хранение в департамента образования области. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

5.3. Заместитель председателя жюри (либо секретарь Олимпиады) получает от ответственного за хранение пакеты с комплектами олимпиадных заданий и обеспечивает их доставку к месту проведения Олимпиады, надежное хранение в сейфе общеобразовательного учреждения, на базе которого проводится Олимпиада, до момента передачи в аудитории. Представитель департамента должен присутствовать в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала.

5.4. Проверяет совместно с представителями органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

5.5. Присутствует при распределении дежурных в рекреациях, распределении организаторов в аудиториях.

5.6. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

5.7. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных ЦПМК, в месте её проведения:

- наличие информационного стенда, оформленного в соответствии с п.8.2. настоящей модели;
- осуществление регистрации участников Олимпиады, соответствие регистрационных списков заявкам и протоколам муниципального этапа;
- законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплина в аудиториях;
- пакетирование выполненных работ и доставку их в РСП департамента образования;

- получение выполненных работ в департаменте, доставку их к месту проверки;

- осуществление проверки олимпиадных заданий;

- организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады.

5.8. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования данного документа.

5.9. Осуществляет процедуру кодирования олимпиадных работ участников Олимпиады.

5.10. Принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами.

5.11. Осуществляет проведение апелляции:

- оформление листа регистрации апелляционных заявлений (приложение №2);

- оформление протокола о результатах служебного расследования по факту нарушения процедуры проведения Олимпиады, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол;

- оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее апелляционное заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами.

5.12. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов департамента образования области о проведении регионального этапа Олимпиады.

5.13. Контролирует качество оформления поощрительных грамот победителям и призерам регионального этапа Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, благодарственных писем членам жюри, отвечает за достоверность внесенных сведений.

## **6. Секретарь Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету**

6.1. Секретарь регионального этапа Олимпиады (далее - секретарь) обеспечивает наличие необходимого оборудования и тетрадей/листов А4 в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады и сдает комплекты олимпиадных заданий ответственному за хранение в департаменте образования области. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

6.2. Осуществляет подготовку проекта приказа об утверждении Программы проведения Олимпиады.

6.3. Осуществляет сбор заявок из муниципальных районов и городских округов, контролирует соблюдение требований к участию в региональном

этапе Олимпиады в соответствии с приказом департамента образования области.

6.4. Готовит регистрационные списки (приложение №3), контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады.

6.5. Готовит документацию, отражающую работу предметного жюри:

- предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);

- протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксирует решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), решение о сохранении баллов;

- заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол;

- лист регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов (заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии);

- итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус – победитель, призёр, участник, подписи всех членов жюри).

6.6. Готовит проект итогового приказа по результатам проведения Олимпиады, в констатирующей части которого должен быть подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады, списки победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, список учителей, подготовивших победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, итоговый рейтинг участников регионального этапа Олимпиады.

6.7. Обеспечивает сканирование и оперативное размещение на сайте департамента образования области:

- предварительных протоколов жюри с подписями всех членов жюри;

- протоколов итоговых результатов с подписями всех членов жюри;

- олимпиадных работ победителей и призеров регионального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, муниципальное образование).

6.8. Совместно с представителем оргкомитета оформляет грамоты победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, грамоты педагогам, подготовившим победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, благодарственные письма членам жюри.

6.9. Обеспечивает хранение в качестве документов строгой отчетности в течение текущего года:

- отчетной документации о проведении регионального этапа Олимпиады;

- апелляционных заявлений;

- листа регистрации апелляционных заявлений;

- протоколов о результатах служебного расследования по процедуре проведения Олимпиады;
- протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику Олимпиады с отметкой согласия/несогласия участника Олимпиады;
- олимпиадных работ участников Олимпиады.

## **7. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющие управление в сфере образования**

7.1. Назначают лиц, ответственных за организацию и проведение регионального этапа Олимпиады на базе общеобразовательного учреждения, находящегося на территории соответствующего муниципального образования.

7.2. Составляют в соответствии с квотами регионального оргкомитета Олимпиады списки участников Олимпиады, проводят согласование списков с организатором регионального этапа Олимпиады.

7.3. Обеспечивают организованное участие команд в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников Олимпиады необходимых документов:

- заявка на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о направлении на Олимпиаду;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника;
- копии 1,2 страниц Устава образовательной организации, выдавшей справку участнику;
- паспорт или свидетельство о рождении участника;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- страховой полис на каждого участника Олимпиады (страхование жизни и здоровья участника на период проведения Олимпиады);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

7.4. Назначают руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно и в период проведения Олимпиады, обеспечивают финансирование участия в Олимпиаде руководителей команд (проживание, питание, командировочные расходы).

7.5. Обеспечивают информационную безопасность, конфиденциальность порядка приема, передачи, хранения олимпиадных заданий, документов при организации и проведении Олимпиады.

7.6. Своевременно информируют оргкомитет регионального этапа Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала Олимпиады.

7.7. Организуют информационное сопровождение Олимпиады.

7.8. Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участия в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

## **8. Образовательные организации, на базе которых проводится региональный этап Олимпиады**

8.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации регионального этапа Олимпиады (представитель ОУ).

8.2. Оформляют стенд, содержащий информацию о:

- организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и Программе проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- сроках и месте работы предметных апелляционных комиссий;

- месте и времени разбора заданий и показа работ;

- организации Олимпиады (приказ по образовательному учреждению об организации и проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, приказ по учреждению об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников Олимпиады (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- адресе сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

8.3. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

8.4. Обеспечивают проведение организационной линейки за 30 минут до начала Олимпиады.

8.5. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны/ закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

8.6. Формируют состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников образовательного учреждения, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях

педагогами совещание (инструктаж) за 50-40 минут до начала Олимпиады. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о недопустимости использования средств связи во время проведения Олимпиады.

8.7. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы);

8.8. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, (кабинет (штаб), оборудованный сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при проведении теоретического тура Олимпиады, рассмотрении апелляций, для проведения Олимпиады по иностранным языкам.

8.9. После проведения Олимпиады представитель образовательной организации должен:

- обеспечить представителю департамента возможность не позднее пятнадцати минут после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных документов из всех аудиторий;

- содействовать представителю департамента в проведении служебного расследования по фактам, изложенным в поданном заявлении, и в оформлении заключения о результатах служебного расследования в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады.

8.10. Образовательные организации круглосуточного пребывания детей, на базе которых проводится региональный этап Олимпиады, дополнительно:

- организуют питание и проживание участников Олимпиады и их сопровождающих;

- организуют регистрацию участников Олимпиады, работу пресс-центра, медицинское обслуживание во время проведения Олимпиады и дежурство сотрудников полиции в ночное время;

- обеспечивают безопасность жизни и здоровья участников Олимпиады во время пребывания в местах проживания и проведения Олимпиады;

- назначают в каждый автобус педагогов, ответственных за сопровождение обучающихся при переезде к местам проведения практических туров Олимпиады, и медицинского работника;

- выделяют кабинеты для проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции;

- изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и прохождение программного материала.

## **9. Участники Олимпиады**

9.1. Список участников регионального этапа Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета

регионального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в региональном этапе.

9.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

9.3. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30-40 минут до начала Олимпиады.

9.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении, справку из общеобразовательного учреждения с фотографией.

9.5. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

9.6. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

9.7. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

9.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

9.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А4.

9.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

9.11. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

9.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

9.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.14. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу по ведомости передачи работ (приложение №5).

9.15. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

9.16. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

**- для предъявления на регистрации:**

Паспорт (свидетельство о рождении), справку из общеобразовательного учреждения (в случае предъявления свидетельства о рождении справка должна быть с наклеенной фотографией обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения), документы, перечисленные в п.7.3. настоящей модели.

**- для выполнения олимпиадных заданий:**

Канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

## **10. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады**

10.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя департамента информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из ОУ с наклеенной фотографией);
- раздать черновики со штампом департамента образования области каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;



- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

10.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение №4);

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

10.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, участник Олимпиады расписывается в ведомости сдачи работ (приложение №5).

10.4. Организаторы в аудитории в присутствии участника(ов) Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю департамента образования.

10.5. Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудитории совместно с представителем департамента составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

10.6. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

10.7. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

## **11. Дежурные в рекреациях в месте проведения Олимпиады**

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;

- до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;

- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

## **12. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады**

### 12.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;
- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

12.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

## **13. Регистрация участников регионального этапа Олимпиады**

13.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады. Принимая участие в Олимпиаде, участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет».

13.2. Участник Олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.7.3. данной модели.

13.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

13.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

## **14. Проверка олимпиадных заданий**

### 14.1. Заместитель председателя жюри и секретарь Олимпиады:

14.1.1. Вместе с председателем жюри Олимпиады получают выполненные олимпиадные задания и доставляют их к месту проверки.

14.1.2. Осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

14.1.3. Совместно с председателем жюри Олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

14.2. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

14.3. Секретарь жюри сопоставляет оценки членов жюри по каждой работе и вносит в предварительный протокол среднюю оценку. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

14.4. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

14.5. После расшифровки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов с шифром работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и все члены жюри.

14.6. Предварительные протоколы размещаются на официальном сайте департамента образования Белгородской области в день окончания проверки олимпиадных заданий.

## **15. Анализ олимпиадных заданий и их решений**

15.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

15.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

15.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

## **16. Показ олимпиадных работ**

16.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

16.2. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

16.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

16.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

16.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

16.6. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

## **17. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий**

17.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение №7).
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение №7.1).

17.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ОУ, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя департамента, секретаря Олимпиады, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение №8).

17.3. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Программами проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

17.4. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в

оргкомитет Олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

17.5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

17.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

17.7. Изготовление копий работ для участников не допускается.

17.8. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников регионального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа Олимпиады.

17.9. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (приложение №8.1).

17.10. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

17.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

17.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

17.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляционных заявлений;
- протокол заседания комиссии.

17.14. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

17.15. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

## **18. Подведение итогов регионального этапа Олимпиады**

18.1. Результаты регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри регионального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором регионального этапа Олимпиады в соответствии с квотой.

18.2. Победителями и призерами регионального этапа Олимпиады признаются участники, набравшие 50 процентов и более от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Квота на количество победителей и призеров регионального этапа утверждается приказом департамента образования Белгородской области и составляет 35 % от общего количества участников.

18.3. В случае, когда у участника регионального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам определяется следующим образом:

- оба участника признаются призерами, если набранные ими баллы составляют 50 % и более от максимально возможных.

18.4. Подведение итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

18.5. Победители и призеры Олимпиады награждаются поощрительными грамотами, педагоги, подготовившие победителей и призеров, награждаются Почетными грамотами департамента образования Белгородской области.



**Лист регистрации апелляционных заявлений регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ в 2015/2016 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Территория	Образовательное учреждение	Класс	Дата и время подачи заявления	Подпись секретаря Олимпиады	Подпись заместителя председателя жюри Олимпиады

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СПИСОК**

№пп	Район	ФИО	Класс	ОУ	ФИО учителя	Наличие документов							
						Муниципальный приказ	Заявка	Паспорт (свид. о рождении)	Справка из ОУ	Справка о состоянии здоровья	Справка об эпидокружении	Страховой медицинский полис	Страховой полис



Олимпиадная работа  
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по русскому языку

обучающегося 10 класса  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №56»  
г.Старый Оскол Старооскольского района Белгородской области

Иванова Сергея Петровича

Педагог-наставник:  
учитель русского языка и литературы МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа №56»  
г.Старый Оскол Старооскольского района Белгородской области  
Петрова Зинаида Васильевна

Ведомость сдачи олимпиадных работ по \_\_\_\_\_  
в аудитории № \_\_\_\_

№пп	ФИО участника олимпиады	Класс	Время сдачи олимпиадной работы	Подпись участника олимпиады	Подпись дежурного учителя
1					
2					

**Предварительный протокол регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
в \_2015/2016\_ учебном году  
максимальный балл - \_\_\_\_\_**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Шифр</b>	<b>Территория</b>	<b>Образовательное учреждение</b>	<b>Класс</b>	<b>I тур</b>	<b>II тур</b>	<b>III тур</b>	<b>Общее количество баллов</b>
1.									
2.									

**Председатель жюри \_\_\_\_\_/ФИО/**

**Заместитель председателя жюри \_\_\_\_\_/ФИО/**

**Секретарь \_\_\_\_\_/ФИО/**

**Члены жюри:**

**Председателю жюри  
регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
обучающегося (полное название образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ класса**

---

(Ф.И.О. полностью)

**Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

---

Дата  
Подпись

Приложение №7.1

**Председателю жюри  
регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
обучающегося (полное название образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_ класса**

---

(Ф.И.О. полностью)

**Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

---

Дата  
Подпись

**Протокол №**

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады  
регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:  
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

---

**Результат апелляции:**

**1). При проведении Олимпиады**

- была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_ ;

- не была нарушена процедура проведения, так как \_\_\_\_\_ .

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

## Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника  
**регионального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. полностью)** \_\_\_\_\_

**Ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_**  
**(полное название образовательного учреждения)**

**Место проведения \_\_\_\_\_**  
**(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)**

**Дата и время \_\_\_\_\_**

**Присутствуют члены жюри** (список членов жюри с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

---

**Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады \_\_\_\_\_**

**Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

**1) При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами**

- сумма баллов , выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения  
 \_\_\_\_\_;

- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

- итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

**С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)**

**Председатель апелляционной комиссии**

**Секретарь апелляционной комиссии**

**Члены апелляционной комиссии**



**Итоговый рейтинг участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2015/2016 учебном году**

№	Ф.И.О. участника			Территория	Образовательное учреждение	Класс	Ф.И.О. учителя, подготовившего участника олимпиады			Общее количество баллов	Статус участника
1											Победитель
2											Призер
3											Участник

Председатель жюри \_\_\_\_\_/Ф.И.О./

Заместитель председателя жюри \_\_\_\_\_/Ф.И.О./

Секретарь \_\_\_\_\_/Ф.И.О./

Члены жюри:

**Рейтинг победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2015/2016 учебном году**

№	Ф.И.О.	Территория	Образовательное учреждение	Класс	Общее количество баллов	Результативность участия, %	Статус участника