План мероприятий
по подготовке и проведению ГИА по программам основного общего, среднего общего образования
в МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов Ровеньского района Белгородской области»
в 2015-2016 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I	**Этап подготовки**	**Сентябрь-май**	
1.	**Организационные мероприятия**		
1.1.	Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА	июнь	Малькова Е.В., заместитель директора
1.2.	Распределение функций между администрацией школы и педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями)	сентябрь	Директор, заместители директора
1.3.	Согласование взаимодействия в части проведения школьных и муниципальных тестирований с управлением образования администрации района	Весь период	Администрация школы
1.4.	Контроль хода подготовки школы к ГИА	Весь период	Администрация школы
1.5.	Консультации по вопросам организации и проведения ГИА		Заместители директора
2.	**Ресурсное обеспечение ГИА**		
2.1.	Обеспечение условий для проведения тестирований	Весь период (согласно графику)	Администрация школы Классные руководители Учителя
3.	**Мероприятия по формированию базы данных**		
3.1.	Организация работы по сбору паспортных данных о выпускниках 9, 11 классов	Сентябрь-октябрь	Заместители директора Классные руководители
3.2.	Согласие на обработку и передачу персональных данных выпускников	Октябрь-ноябрь 2015	Классные руководители Заместители директора
3.3.	Сбор информации о предварительном распределении выпускников и выборе экзаменов	Октябрь 2015	Заместители директора
3.4.	Заявление на участие в ЕГЭ, ОГЭ	До 1 марта 2016	Заместители директора
3.5.	Сбор информации о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья	До 1 марта 2016	Заместители директора

4.	**Организация обучения**		
4.1.	Изучение спецификации, кодификатора по предметам	Сентябрь 2015	Учителя- предметники
4.2.	Участие в обучающих семинарах	Весь период	Управление образования администрации района администрация школы Руководители МО, ММО
4.3.	Организация обучения по проведению ГИА: -участников ГИА правилам заполнения бланков и **технологии проведения экзаменов в ППЭ;** -организаторов; -учителей, работающих в выпускных классах	Октябрь- май	Заместители директора Руководители МО, ММО Учителя
5.	**Информирование о проведении ОГЭ, ЕГЭ**		
5.1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки государственной итоговой аттестации обучающихся	Весь период	Заместители директора
5.2.	Подготовка и проведение собраний для обучающихся и их родителей (законных представителей), совещаний, педсоветов, заседаний МО, ММО по тематике ГИА	Весь период	Заместители директора
5.3.	Доведение инструкций по проведению государственной итоговой аттестации выпускников до педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Январь- апрель	Ззаместители директора Классные руководители Учителя- предметники
5.4.	Организация информационного сайта и стендов для выпускников	Весь период	Заместители директора, учитель информатики
	Издание информационных и справочных материалов (памятки) для выпускников и их родителей	Весь период	Учителя- предметники Классные руководители
5.5.	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) «Информированность об особенностях проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2016 году»	Апрель 2016г.	Малькова Е.В., заместитель директора
II	**Этап проведения**		
1.	**Реализация технологии проведения экзаменов**		
1.1.	Участие в пробных экзаменах: - апробация экзаменационных материалов по географии, истории, обществознанию, информатике и ИКТ на федеральном уровне, - апробация итогового сочинения (изложения) – на региональном/муниципальном уровне, - пробный ЕГЭ по математике (базовый уровень) – на муниципальном уровне, - пробный ЕГЭ по русскому языку – на региональном уровне,	октябрь 2015 года октябрь 2015 года декабрь 2015 года февраль 2016 года март 2016 года	Заместители директора

	- пробный ЕГЭ по обществознанию – на муниципальном уровне, -пробное тестирование ОГЭ по химии, -пробное тестирование ОГЭ по математике, -пробное тестирование ОГЭ по физике	октябрь 2016 года февраль 2016 года март 2016 года	
1.2.	Проведение итогового сочинения	Декабрь 2015г.	Малькова Е.В., заместитель директора
1.3.	Организация тиражирования и выдачи выпускникам уведомления на экзамены установленной формы, инструкций, правил заполнения бланков ответов	До 10.05.2016 г.	Заместители директора
1.4.	Составление и утверждение расписания консультаций, экзаменов	Май 2016 г.	Заместители директора
1.5.	Формирование нормативной базы (приказы на участие в ГИА)	Май-Июнь 2016 г.	Заместители директора
1.6.	Участие в экзаменах по расписанию	Май- июнь 2016 г.	Заместители директора
1.7.	Прием и подача в конфликтную комиссию апелляции по результатам экзамена	Июнь 2016 г.	Заместители директора
2.	**Организация выдачи аттестатов**		
2.1.	Организация оповещения об утвержденных результатах экзаменов (под роспись)	Июнь 2016 г.	Заместители директора Классные руководители
2.2.	Выдача аттестатов об основном общем, среднем общем образовании	До 1.07.2016 г.	Заместители директора
3.	**Организация и проведение мониторинга ГИА**		
3.1.	Анализ участия в ГИА	Июнь 2016	Заместители директора
3.2.	Проведение социологических опросов и выявление мнения об экзаменах в новой форме, по материалам и в форме ЕГЭ участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей, учителей, общественных наблюдателей	Весь период	Ушатова Л.И., педагог- психолог