МБОУ «Ровеньская средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметовРовеньского района Белгородской области»

План работы

кабинета начальных классов
на 2017/2018 учебный год

зав. кабинетом: Некрасова Е.В.

п. Ровеньки

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Кабинет начальных классов - элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков и внеурочной деятельности, предусмотренной требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (М.: «Просвещение», 2009);
- ***с учётом рекомендаций*** инструктивно - методического письма ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» «О преподавании предметов в начальной школе в условиях реализацииФГОС НОО в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2017-2018 учебном году», а также для дополнительных занятий и самостоятельной подготовки преподавателей и учащихся.

Задачи кабинета начальных классов.

На кабинет возлагается решение следующих целевых задач:

♦ ♦ создание необходимых условий для личностного развития и стимулирования творческого труда

♦ ♦ приобретение учащимися устойчивых знаний умений и навыков, предусмотренных образовательной программой;

♦ ♦ формирование у учащихся развитого мышления;

♦ ♦ организация содержательного досуга;

♦ ♦ формирование общей культуры учащихся.

Кабинет начальных классов должен отвечать следующим требованиям:

> > представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;

> > быть оснащенным необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;

> > быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;

> > содержать учебную литературу и наглядные пособия по предметам, предусмотренным образовательной программой.

ПРОГРАММА РАБОТЫ КАБИНЕТА

Перед кабинетом начальных классов стоит задача способствовать качественному овладению учащимися знаниями, умениями и навыками, формированию у них творческих способностей.

В процессе освоения Учебной программы необходим дифференцируемый подход к каждому занимающемуся с учетом уровня его подготовки и степени усвоения учебной программы. С этой целью необходима ежегодная коррекция учебных программ с учетом подготовленности отдельных групп и каждого занимающегося.

Кабинет используется в соответствии с утвержденным расписанием уроков.

Внеурочные и дополнительные занятия с учащимися проводятся в кабинете в соответствии с утвержденными директором планами работы этих занятий.

1. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов приведена в приложении.

2. Инструкция по охране труда учащихся на уроках технологии в начальных классах приведена в приложении.

3. Перечень учебно-наглядного оборудования приведён в приложении.

4. Перечень мультимедийной продукции для кабинета начальных классов приведён в приложении.

Организационная работа.

№ и/и	Содержание работы	Сроки
1.	Составить расписание уроков	Сентябрь
2.	Подготовить природный материал для уроков технологии	Сентябрь -Октябрь
3.	Оформить сменный стенд	Сентябрь
4.	Провести инвентаризацию имущества	Октябрь
5.	Завести накопительные папки материалов по предметам.	Ноябрь - Май

Учебно-методическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Оформить стенд «Техника безопасности»	Сентябрь
2.	Подготовить дидактические карточки для дифференцированного учета знаний по темам: 1. Развитие речи 2. Текст и работа с ним.	Ноябрь Декабрь
3.	Подготовить материалы для практических работ и зачетов (1-4 классы).	Октябрь-ноябрь (пополнять в течение года)
4.	Создать папки-накопители: 1. Русский язык. 2. Литературное чтение. 3. Математика. 4. Окружающий мир. 5. Подготовка к олимпиадам.	Октябрь-ноябрь (пополнять в течение года)
5.	Подготовить материалы для итогового тестирования учащихся 1-4 классов.	До 20 апреля